Solicitud de Depósito Legal y el ISBN

Depósito Legal

Requisitos para la solicitud del depósito legal de libros y/o folletos

- 1.- Llenar la planilla de Solicitud de Número de Depósito Legal para Libros y Folletos [descargar](#).
- 2.- Autorización del autor para el editor (quien financia la edición), debidamente firmada.
- 3.- Autorización personalizada del autor en caso de ser Autor-Editor, debidamente firmada.
- 4.- Fotocopia de la cédula de identidad del autor.
- 5.- Copia de RIF del Editor
- 6.- Carta compromiso del Editor dirigida al Servicio de Depósito Legal, donde se asume la responsabilidad de la publicación, firmada y sellada según sea el caso.
- 7.- Timbres fiscales (en caso de ser institución pública está exento).

NOTA: para libro impreso se solicita un número de depósito legal y para libro en formato electrónico **también** se debe solicitar un número de depósito legal.

Mayor información: http://www.bnv.gob.ve/depo_legal.php?sw=5&f=34

ISBN

Los pasos se encuentran descritos en: <http://www.cenal.gob.ve/index.php/isbn/requisitos.html>