

Solicitud de Número de Depósito Legal para Libros y Folletos

FECHA: ____/____/____

DATOS DE LA PUBLICACIÓN

1. TIPO DE PUBLICACIÓN

- LIBRO COLECCIÓN CD-ROM LIBRO HABLADO LIBRO EN INTERNET
 FOLLETO SERIE TESIS OTRAS TECNOLOGÍAS ESPECIFIQUE: _____

2. TÍTULO DE LA OBRA

3. FECHA DE EDICIÓN	4. PRECIO	5. TIRAJE	6. No. DE PÁGINA DE LA OBRA	7. ENCUADERNACIÓN <input type="checkbox"/> RÚSTICA <input type="checkbox"/> DE LUJO
8. EDICIÓN No.	9. REIMPRESIÓN	10. IDIOMA	11. MATERIA O TEMA	

DATOS DEL(LOS) AUTOR(ES)

12. APELLIDO (S)	13. NOMBRE (S)	14. CÉDULA DE IDENTIDAD	15. NACIONALIDAD
16. DIRECCIÓN			17. TELÉFONO
18. APELLIDO (S)	19. NOMBRE (S)	20. CÉDULA DE IDENTIDAD	21. NACIONALIDAD
22. DIRECCIÓN			23. TELÉFONO
24. AUTOR CORPORATIVO			

DATOS DEL EDITOR

25. EDITOR			
26. DIRECCIÓN			27. CIUDAD
28. ESTADO	29. TELÉFONO	30. FAX	31. CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL IMPRESOR

32. IMPRENTA			
33. DIRECCIÓN			34. CIUDAD
35. ESTADO	36. TELÉFONO	37. FAX	38. CORREO ELECTRÓNICO
			39. FIRMA DEL SOLICITANTE

DOY FE QUE LOS DATOS APORTADOS SON AUTÉNTICOS

SOLO PARA USO DE LA DIVISIÓN DE DEPÓSITO LEGAL

40. FORMA DE PAGO <input type="checkbox"/> TIMBRES FISCALES	41. MONTO EN BOLÍVARES
<input type="checkbox"/> FORMA 16 DEL SENIAT No. DE PLANILLA:	

42. RECIBIDO POR

_____ NOMBRE _____ FIRMA _____ FECHA

43. REQUISITOS Y/O INFORMACIÓN PENDIENTES

44. No. DE DEPÓSITO LEGAL

45. NOMBRE DEL EDITOR / AUTOR	46. DEBE VOLVER A LA FECHA
-------------------------------	----------------------------

47. REQUISITOS Y/O INFORMACIÓN PENDIENTES

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- * Mediante esta planilla solicitará la asignación de Número de Depósito Legal para Libros y Folletos
- * Escriba en letra de imprenta en forma clara y legible.

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

DATOS DE LA PUBLICACIÓN

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. TIPO DE PUBLICACIÓN: | Marque con una equis (x) el tipo de publicación a editar. |
| 2. TÍTULO DE LA OBRA: | Señale el nombre definitivo de la obra. |
| 3. FECHA DE EDICIÓN: | Indique el día, mes y año probable de edición de la obra. |
| 4. PRECIO: | Señale en bolívares el precio de venta al público de la obra. En caso de ser gratuita indique el costo unitario de edición. |
| 5. TIRAJE: | Señale la cantidad de ejemplares a editar. |
| 6. No. DE PÁGINAS DE LA OBRA: | Indique la cantidad de páginas de la obra. |
| 7. ENCUADERNACIÓN: | Marque con una equis (x) el tipo de encuadernación de la obra. |
| 8. EDICIÓN No.: | Especifique el número de la edición. |
| 9. REIMPRESIÓN | Marque con una (x) si la obra es una reimpresión. |
| 10. IDIOMA | Indique el idioma de la obra. |
| 11. MATERIA O TEMA: | Señale la materia o tema de la obra. |

DATOS DEL AUTOR

- 12 AL 24: Especifique los datos de identificación del (los) autor (es) de la obra.

DATOS DEL EDITOR

- 25 AL 31: Indique los datos de identificación del editor (quien asume el costo de edición de la obra).

DATOS DEL IMPRESOR

- 32 AL 39: Indique los datos de identificación de quien imprime la obra.

SOLO PARA USO DE LA DIVISIÓN

DE DEPÓSITO LEGAL

- | | |
|---|---|
| 40. FORMA DE PAGO: | Marque con una equis (x) la forma de pago e indique el número de la planilla del Seniat. |
| 41. MONTO EN BOLÍVARES: | Indique la cantidad en bolívares del monto total a pagar por timbres fiscales. |
| 42. RECIBIDO POR: | Nombre, firma y fecha del funcionario que recibe la solicitud. |
| 43. REQUISITOS Y/O INFORMACIÓN
PENDIENTES: | Especifique los requisitos y/o información que falta a la solicitud. |
| 44. No. DE DEPÓSITO LEGAL
DESPRENDIBLE | Coloque el Número de Depósito Legal asignado a la obra a editar.
Recortar el desprendible para el usuario. |
| 45. NOMBRE DEL EDITOR / AUTOR: | Señale el nombre del Editor / Autor de la obra. |
| 46. DEBE VOLVER A LA FECHA: | Coloque el día, mes y año que debe volver el usuario para retirar la "Constancia de Asignación de Número". |
| 47. REQUISITOS Y/O INFORMACIÓN
PENDIENTES: | Señale los requisitos y/o información que falta a la solicitud. |

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DEL NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL

- Si es primera vez que solicita número de depósito legal:
 - * Fotocopia del Registro Mercantil del Editor si es una empresa.
 - * Fotocopia de los Estatutos o Registro si es una Fundación o Asociación Civil.
 - * Fotocopia de la Cédula de Identidad si es una persona natural.
- Timbres fiscales según tasa fiscal vigente. (Ley de Timbre Fiscal)

NOTA: En caso de modificación en el Registro Mercantil y/o Estatutos debe consignar fotocopia del mismo.