
**Manual de usuario para el módulo de
proyectos internos de la plataforma
Safo**

Publicación 1.0

Kleivymar Montilla - Fundación CENDITEL

Julio, 2017

1. Introducción	1
1.1. Objetivo general	1
1.2. Objetivo específicos	1
1.3. Descripción de la plataforma Safo	2
1.4. Usuarios del módulo de proyectos internos	3
2. Acceso y uso del módulo de proyectos internos	5
2.1. Ingresar a la aplicación proyectos internos	5
2.2. Opciones página principal	6
2.3. Consultar Solicitudes de Financiamiento	7
2.4. Cambiar el Estatus y la Valoración Externa de las Solicitudes de Financiamiento .	11
2.5. Consultar los inspectores asignados a los proyectos aprobados	14
2.6. Cambiar los inspectores asignados a los proyectos aprobados	17
2.7. Consultar Proyectos	19
2.8. Garantías	22
2.9. Rendiciones de Cuenta	29
2.10. Inspección de Bienes	37

Introducción

El propósito de este manual es servir de apoyo a los usuarios, de manera que éstos puedan interactuar con el sistema efectivamente; ya que este manual muestra de forma detallada cada una de las funcionalidades, que presenta el módulo de proyectos internos de la plataforma SAFO.

1.1 Objetivo general

Servir de instructivo para el adecuado manejo del módulo de proyectos internos por parte de un funcionario del fondo público (usuario) que desee consultar y realizar cambios en el estatus de los proyectos presentados al fondo.

1.2 Objetivo específicos

Orientar al usuario para:

- Consultar las solicitudes de financiamiento realizadas al fondo público y realizar cambios en el estatus de las mismas.
- Consultar los inspectores asignados a los proyectos aprobados por el fondo y cambiar o asignar nuevos inspectores.
- Consultar los proyectos aprobados y asignarles un número de contrato.
- Consultar, cambiar el estatus y liberar garantías de los proyectos beneficiados por el fondo.
- Consultar y cambiar el estatus de las rendiciones técnica y financiera de los proyectos beneficiados por el fondo.
- Consultar y controlar los bienes manejados por los proyectos beneficiados por el fondo.

1.3 Descripción de la plataforma Safo

El proyecto Safo es una iniciativa conjunta de la Fundación Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL) y FIDETEL para automatizar los procesos administrativos y técnicos que tienen lugar en un Fondo Público sin personalidad jurídica y sin autonomía presupuestaria o financiera del área de Ciencia y Tecnología. La propuesta del proyecto está orientada al estudio y diseño de una plataforma de software y su implementación en un organismo piloto.

La plataforma está compuesta por varias aplicaciones, que se basan en cada uno de los procesos administrativos del fondo, entre estos están:

1.- Recaudación / Fiscalización: Esta aplicación se desarrolla con el fin de apoyar los procesos que realiza el área de recaudación del Fondo, tanto a nivel de usuario interno como de los contribuyentes representados por las operadoras de telecomunicaciones del país.

2.- Gestión de Proyectos: A fin de facilitar el seguimiento a los proyectos financiados por fondos públicos, de acuerdo a lo establecido en el contrato de financiamiento, la aplicación Safo-Proyectos se plantea desde dos puntos de vista: se atienden necesidades desde el punto de vista del proponente de un proyecto o beneficiario de un financiamiento y también las necesidades internas de la institución sobre la gestión y seguimiento de los proyectos financiados.

3.- Contabilidad: Esta aplicación de uso interno se utilizará para registrar las operaciones contables y generar los estados financieros y otros reportes presupuestarios necesarios para la gestión del fondo.

4.- Área Legal: Elaboración de puntos de cuenta, elaboración de actas, elaboración de notificaciones a beneficiarios, gestión de la información referente a la contratación desde el punto de vista legal.

5.- Área Administrativa: Gestión de bancos, ordenar pagos asociados a los financiamientos.

6.- Hoja de ruta: Esta aplicación gestiona los eventos significativos para los procesos que se llevan a cabo en las demás aplicaciones, permitiendo ver en los flujos de trabajo de varios elementos relacionados con las actividades de un fondo público.

7.- Seguimiento a la gestión de la junta de evaluación y seguimiento de proyectos (JESP): Esta aplicación será de uso interno para los miembros de la JESP y el equipo del fondo público involucrado en los procesos que se desarrollan antes, durante y después de las reuniones de la JESP. Mediante ésta aplicación, estos usuarios podrán automatizar algunos de sus procesos de gestión, y así obtener de forma inmediata reportes de interés para los integrantes de la JESP.

Mediante la implementación de la plataforma Safo se busca también promover un intercambio de conocimientos que incrementen el impacto positivo de los proyectos financiados, así como fomentar la transparencia y eficiencia en los procesos internos de un Fondo Público.

Nota: Para efectos de éste manual, sólo se describen las funcionalidades correspondientes al módulo de proyectos internos, donde las funcionalidades “Desembolso”, “Inspección de Bienes”

y “Reportes” están en proceso de desarrollo.

1.4 Usuarios del módulo de proyectos internos

Cada usuario de la plataforma Safo tendrá acceso a las opciones de los sistemas que la conforman de acuerdo con su rol. A la plataforma sólo pueden ingresar usuarios autenticados, esto es, que posean una cuenta de usuario.

Los tres usuarios posibles módulo proyectos internos de la plataforma Safo son:

- 1.- El usuario contribuyente del Fondo, persona jurídica que sólo podrá interactuar con el Sistema Recaudación para el registro y consulta de sus declaraciones al Fondo.
- 2.- El usuario interno del Fondo, que es el funcionario del Fondo Público (FIDETEL en este caso) autorizado por la plataforma Safo para acceder, consultar, registrar, editar y eliminar operaciones en los distintos sistemas (aplicaciones) de la plataforma.
- 3.- El solicitante o beneficiario del Fondo, es el usuario que solicita o resulta favorecido con un financiamiento para la elaboración de un proyecto a través del sistema Safo Proyectos.

Nota: En el caso del presente manual, éste va dirigido a los usuarios internos del fondo público.

Acceso y uso del módulo de proyectos internos

2.1 Ingresar a la aplicación proyectos internos

1. Acceda a la página principal del módulo proyectos internos.
2. El sistema presenta la interfaz de la *Figura 1*.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación

SAFO

 Sistema de Automatización de Fondos

Bienvenido al SAFO

Indique su login de usuario y contraseña

*Usuario:

*Contraseña:

Ingresar

(*) Datos obligatorios

Figura 1. “Página principal para acceder al módulo proyectos internos”

3. Ingrese los datos solicitados, usuario y contraseña, y posteriormente seleccione la opción ingresar.
4. De ser exitoso el ingreso de los datos, el sistema muestra la interfaz de la *Figura 2*.



Figura 2. Interfaz “Página principal del módulo proyectos internos”.

2.2 Opciones página principal

A continuación se explica cada una de las opciones que contiene la página principal del módulo proyectos internos:

1. Salir: Al hacer clic sobre ésta opción, el sistema despliega el formulario de bienvenida al Sistema Safo Módulo Proyectos Internos (Ver *Figura 1*).

2. Usuario Fondo: Al hacer clic sobre ésta opción, el sistema despliega la ficha del usuario con los siguientes datos básicos (Ver *Figura 3*):

- Nombre.
- Apellido.
- Fecha de registro.
- Correo electrónico.
- Cargo.



Figura 3. Opción “*Usuario Fondo*”.

3. Contraseña: Al hacer clic sobre ésta opción, el sistema despliega un formulario que le permite al usuario cambiar su contraseña y su pregunta de seguridad.

2.3 Consultar Solicitudes de Financiamiento

1. Haga click sobre la opción “*Solicitud de Financiamiento*”.
2. El sistema inmediatamente muestra la interfaz “*Solicitud de Financiamiento - Estatus*”, junto con la opciones “*Consultar*” y “*Guardar*”, tal como se muestra en la *Figura 4*

The screenshot shows the SAFO (Sistema de Automatización de Fondos) interface. At the top left, it displays the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela and the Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación. The user is identified as Leo Macchiarulo. The main title is 'Solicitudes de financiamiento - Estatus'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Usuario Fondo', 'Contraseña', 'Solicitud de Financiamiento', 'Inspectores Proyectos', 'Garantías', 'Rendiciones de cuenta', 'Desembolsos', 'Inspección de bienes', and 'Reportes'. The main area contains filters for 'Tipo de proyecto' (with checkboxes for 'Formación de Talento' and 'Investigación y Desarrollo'), 'Fecha de solicitud' (with radio buttons for 'Por mes' and 'Por periodo'), and 'Número de solicitud:'. There are also dropdown menus for 'Estatus' and 'Seleccione estatus', and a 'Cargar registro' button.

Figura 4. Interfaz “*Solicitudes de Financiamiento - Estatus*”.

3. Seguidamente seleccione la opción “*Consultar*”.

4. El sistema presenta la interfaz para realizar la consulta de las solicitudes de financiamiento (Ver *Figura 5*).

Solicitudes de financiamiento-Consulta

Para Proyectos de: Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Número de solicitud:

Fecha de solicitud: Por mes Por periodo

Seleccione mes Seleccione año

Estatus:

Seleccione estatus

Figura 5. Interfaz “Consultar Solicitudes de Financiamiento”.

5. Realice la consulta de las solicitudes de financiamiento, seleccionando el tipo de proyecto, el número, la fecha y el estatus; luego haga click en “cargar registro”.
6. El sistema muestra una tabla con la lista de las solicitudes de financiamiento indicadas en el formulario de búsqueda (Ver *Figura 6*), en la que se refleja el tipo, número, fecha de solicitud y nombre de los proyectos; así como su estatus, valoración externa y observaciones.

Solicitudes de financiamiento-Consulta

Para Proyectos de: Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Número de solicitud:

Fecha de solicitud: Por mes Por periodo

Seleccione mes Seleccione año

Estatus:

Cargar registro

VINCULADA

Lista de las solicitudes de financiamiento

Mostrar solicitudes

Buscar:

Tipo ▲	Nombre del proyecto	Fecha solicitud	Nombre del proyecto	Estatus	Valoracion Externa	Observaciones
ID	proyecto_1	22/09/2015	proyecto 1	VINCULADA		No se han realizado observaciones
ID	proyecto_1	22/09/2015	proyecto 1	VINCULADA		No se han realizado observaciones

Hay un total de 2 solicitudes

Anterior Siguiente

Figura 6. Interfaz “Solicitudes de Financiamiento Consultadas”.

2.4 Cambiar el Estatus y la Valoración Externa de las Solicitudes de Financiamiento

1. En el formulario “Solicitudes de Financiamiento-Estatus” (*Figura 4*) realice una búsqueda de las solicitudes de financiamiento, seleccionando el tipo de proyecto, la fecha, el número y el estatus; luego haga click en “cargar registro”.
2. El sistema despliega una lista con las solicitudes de financiamiento indicadas en el formulario de búsqueda, en la que se refleja el tipo, número, fecha de solicitud y nombre de los proyectos; así como su estatus, valoración externa y observaciones (Ver *Figura 7*).



Sistema de Automatización de Fondos

Usuario Fondo
Contraseña

- Solicitud de Financiamiento
- Inspectores Proyectos
- Garantías
- Rendiciones de cuenta
- Desembolsos
- Inspección de bienes
- Reportes



Solicitudes de financiamiento - Estatus

Tipo de proyecto

Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Fecha de solicitud

Por mes Por periodo

Seleccione mes: Seleccione año:

Número de solicitud:

Estatus:

Lista de las solicitudes de financiamiento

Mostrar solicitudes

Buscar:

Tipo	Número del proyecto	Fecha solicitud	Nombre del proyecto	Estatus	Valoración Externa	Observaciones
FT	ponencia18798029	23/07/2015	ponencia18798029	VINCULADA <input type="text" value="Seleccione estatus"/>	VIABLE <input type="text" value="Seleccione valoracion"/>	Comentario 1 <input type="text"/>
FT	post_grado18798029	22/07/2015	post_grado18798029	VINCULADA <input type="text" value="Seleccione estatus"/>	VIABLE <input type="text" value="Seleccione valoracion"/>	comentario 2 <input type="text"/>
ID	proyecto_1	22/09/2015	proyecto_1	VINCULADA <input type="text" value="Seleccione estatus"/>	No se encuentra valorada <input type="text" value="Seleccione valoracion"/>	No se han realizado observaciones <input type="text"/>
ID	proyecto_1	22/09/2015	proyecto_1	VINCULADA <input type="text" value="Seleccione estatus"/>	No se encuentra valorada <input type="text" value="Seleccione valoracion"/>	No se han realizado observaciones <input type="text"/>

Hay un total de 4 solicitudes

Anterior Siguiente

Figura 7. Interfaz “Cambiar Estatus Solicitudes de Financiamiento”.

3. Cambie el estatus y la valoración externa de los proyectos que requiera, mediante la selección de un estado de la lista de “Estatus” y “Valoración”, y seguidamente pulse el botón “Guardar”.
4. El sistema muestra el mensaje “se hicieron los cambios con éxito” (Ver *Figura 8*).

The screenshot shows the SAFO (Sistema de Automatización de Fondos) interface. At the top, there is a header with the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela and the Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación. The user is identified as 'Leo Macchiarulo'. The main title of the page is 'Solicitudes de financiamiento - Estatus'. A green banner at the top of the content area displays the message 'Se hicieron los cambios con éxito'. Below this, there are navigation icons for 'Consultar' and 'Guardar'. The interface includes a sidebar with a menu containing items like 'Solicitud de Financiamiento', 'Inspectores Proyectos', 'Garantías', 'Rendiciones de cuenta', 'Desembolsos', 'Inspección de bienes', and 'Reportes'. The main content area has several form elements: 'Tipo de proyecto' with checkboxes for 'Formación de Talento' and 'Investigación y Desarrollo'; 'Fecha de solicitud' with radio buttons for 'Por mes' and 'Por periodo', and dropdown menus for 'Seleccione mes' and 'Seleccione año'; a 'Número de solicitud:' field; an 'Estatus:' dropdown menu; and a 'Seleccione estatus' dropdown menu. A 'Cargar registro' button is located at the bottom right.

Figura 8. Mensaje “Cambio de estatu y valoración exitoso”.

Nota: La tabla puede listar las solicitudes de financiamiento en grupos de 10, 25, 50 y 100, dependiendo de la selección hecha por el usuario en la casilla “Mostrar rendiciones”; ubicada en la parte superior izquierda de la tabla. El usuario también tiene la opción de ir listando los siguientes o anteriores grupos de solicitudes de financiamiento, utilizando la función ubicada en la parte inferior derecha de la tabla (Ver *Figura 9*).

Lista de las solicitudes de financiamiento

Mostrar **10** solicitudes Buscar:

Tipo ▲	Número del proyecto ▾	Fecha solicitud ▾	Nombre del proyecto ▾	Estatus ▾	Valoracion Externa ▾	Observaciones ▾
FT	post_grado18798029	22/07/2015	post_grado18798029	VINCULADA Seleccione estatus ▾	VIABLE Seleccione valoracion ▾	comentario 2 <input type="text"/>
ID	proyecto 1	22/09/2015	proyecto 1	VINCULADA Seleccione estatus ▾	No se encuentra valorada Seleccione valoracion ▾	No se han realizado observaciones <input type="text"/>
ID	proyecto 1	22/09/2015	proyecto 1	VINCULADA Seleccione estatus ▾	No se encuentra valorada Seleccione valoracion ▾	No se han realizado observaciones <input type="text"/>

Hay un total de 3 solicitudes Anterior **1** Siguiente

Figura 9. “Funciones”.

2.5 Consultar los inspectores asignados a los proyectos aprobados

1. Haga click sobre la opción “*Inspectores*”.
2. El sistema inmediatamente muestra la interfaz “*Inspectores - Asignar*”, junto con la opciones “*Consultar*” y “*Guardar*”, tal como se muestra en la *Figura 10*



Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Consultar Guardar

Inspectores - Asignar

Para proyectos de:

Formación de Talento

Investigación y Desarrollo

Nombre del
Proyecto

Seleccione Proyecto ▼

Fecha de
asignación:

Seleccione mes ▼

Seleccione año ▼

Por
mes

Cargar registro

Por
periodo

Figura 10. Interfaz “*Inspectores - Asignar*”.

3. Seguidamente haga click sobre la opción “*Consultar*”.
4. El sistema muestra la interfaz “*Inspector - Consulta*”.
5. Realice una búsqueda de los inspectores asociados a los proyectos aprobados, seleccionando el tipo de proyecto, el número, la fecha y el estatus; luego haga clic en “*cargar registro*”.
6. El sistema despliega una tabla con la lista de los proyectos aprobados (Ver [Figura 11](#)), en la que se indica el tipo, nombre, número de contrato, beneficiario, monto comprometido, el inspector, la fecha de asignación y las observaciones de dichos proyectos.



Sistema de Automatización de Fondos

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Inspector-Consulta

Para proyectos de:

Formación de Talento

Investigación y Desarrollo

Nombre del
Proyecto

Seleccione Proyecto ▾

Nombre del Inspector

Fecha de
asignación:

Por
mes

Por
periodo

Seleccione mes ▾

Seleccione año ▾

Cargar registro

Lista de los proyectos

Mostrar 10 solicitudes

Buscar:

Tipo de proyecto ▲	Proyecto ◆	N° de contrato ◆	Beneficiario ◆	Monto Comprometido (Bs) ◆	Inspector ◆	Fecha de la asignación ◆	Observaciones ◆
FT	ponencia18798029	12345689	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo	25000,00	Inspector Prueba	21/09/2015	No tiene observaciones
FT	ponencia18798029	Sin contrato	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo	82192,00	Inspector Prueba	23/07/2015	No tiene observaciones

Hay un total de 2 solicitudes

Anterior 1 Siguiente

Figura 11. Interfaz "Lista Inspectores".

2.6 Cambiar los inspectores asignados a los proyectos aprobados

1. Desde la interfaz de la *Figura 10* realice una búsqueda de los proyectos aprobados seleccionando el tipo y el nombre del proyecto, así como su fecha de asignación; luego haga click en “*cargar registro*”.
2. El sistema muestra una tabla con la lista de los proyectos aprobados según el patrón de búsqueda indicado, con la siguiente información: tipo de proyecto, nombre, número de contrato, beneficiario, monto comprometido, el inspector, la fecha de asignación y las observaciones de dichos proyectos (Ver *Figura 12*).

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Consultar Guardar

Inspectores - Asignar

Para proyectos de: Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Nombre del Proyecto

Fecha de asignación: Por mes

Por mes

Por periodo

Cargar registro

Lista de los proyectos

Mostrar solicitudes

Buscar:

Tipo de proyecto	Nombre del Proyecto	N° de contrato	Beneficiario	Monto Comprometido (Bs)	Inspector	Fecha de Asignación
FT	ponencia18798029	12345689	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo	25000,00	Inspector Prueba <input type="text" value="Seleccione inspector"/>	19 de Octubre de 2015
FT	ponencia18798029	Sin Contrato	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo	82192,00	Inspector Prueba <input type="text" value="Seleccione inspector"/>	24 de Noviembre de 2015

Hay un total de 2 solicitudes

Anterior Siguiente

Figura 12. Interfaz "Cambiar Inspectores".

3. Cambie el inspector seleccionando una opción de la lista disponible en el campo "Inspector", y seguidamente haga click en la opción "Guardar".
4. El sistema muestra el mensaje "Se hicieron los cambios con éxito".

2.7 Consultar Proyectos

1. Haga click sobre la opción “*Proyectos*”.

2. El sistema inmediatamente despliega la opción “*Proyectos - Consulta*”, tal como se muestra en la *Figura 13*.



Figura 13. Opción “*Proyectos - Consulta*”.

3. Haga click en la opción “*Proyectos - Consulta*”.

4. El sistema muestra la interfaz “*Proyectos - Consulta*” (Ver *Figura 14*).

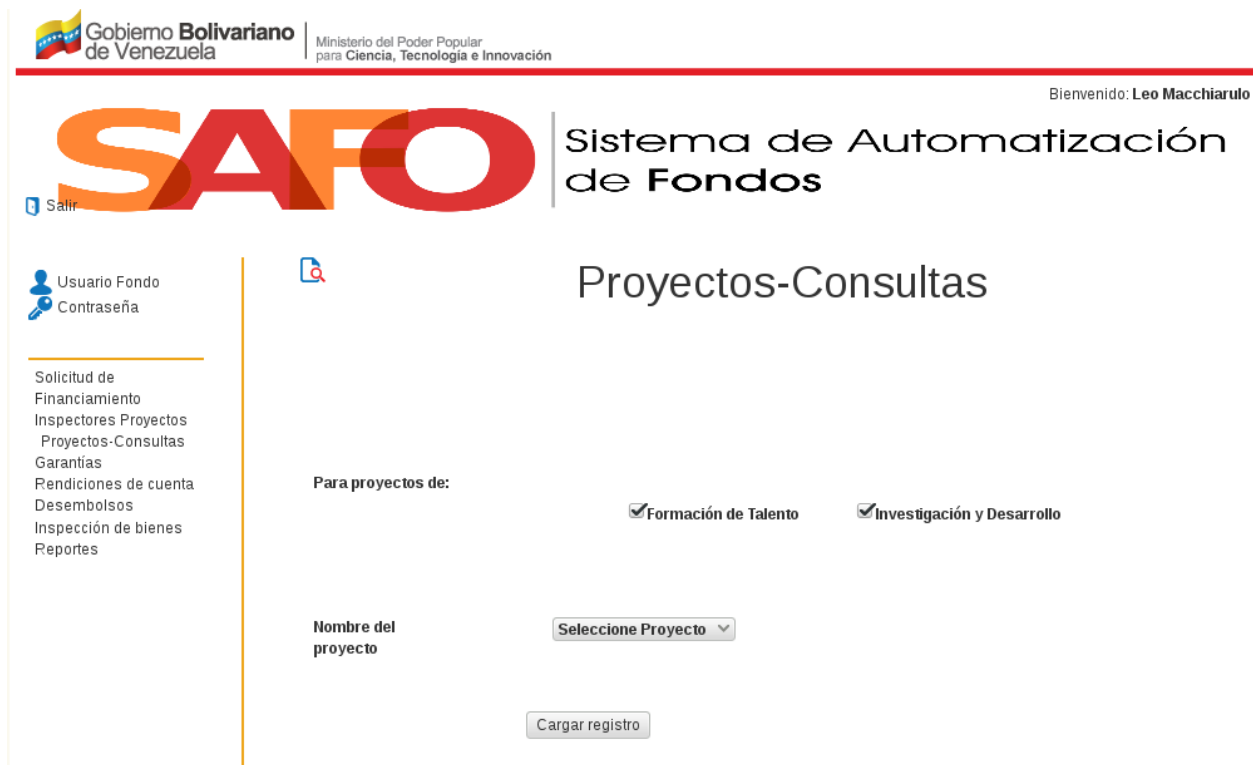


Figura 14. Interfaz “*Proyectos - Consulta*”.

5. Realice una consulta de los proyectos aprobados, indicando el tipo y nombre del proyecto, luego haga clic en “cargar registro”.
6. El sistema muestra una tabla con la lista de los proyectos aprobados según el patrón de búsqueda indicado, la cual contiene la siguiente información: tipo de proyecto, nombre, número de contrato, beneficiario, monto comprometido e inspector asignado de cada uno de los proyectos consultados (Ver *Figura 15*).



Sistema de Automatización de Fondos

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Proyectos-Consultas
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes



Proyectos-Consultas

Para proyectos de:

Formación de Talento

Investigación y Desarrollo

Nombre del proyecto

Seleccione Proyecto

Cargar registro

Lista de los proyectos

Mostrar 10 solicitudes

Buscar:

Tipo de proyecto	Proyecto	N° de contrato	Beneficiario	Monto Comprometido (Bs)	Inspector
FT	penencia18798029	12345689	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo	25000,00	Prueba Inspector
FT	penencia18798029	Sin Contrato	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo	82192,00	Leo Macchiarulo

Hay un total de 2 solicitudes

Anterior 1 Siguiente

Figura 15. Interfaz “Lista de proyectos”.

7. Si el usuario requiere ver un proyecto en particular, éste debe hacer click sobre el nombre del proyecto que desee consultar. En seguida, el sistema despliega la ficha del proyecto (Ver Figura 16). En cada una de sus pestañas desplegadas, el usuario podrá consultar: los datos del proyecto (solicitante y proyecto), su cronograma, las instituciones que aportan al mismo, los rubros y desembolsos del proyecto.

SAFO Sistema de Automatización de Fondos

Salir

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Guardar

Inspector | Contrato | Desembolso

Solicitud nro: FT-000005-2015

Solicitante | Programa de Estudio | Institución Educativa | Cuadro de Financiamiento | Desembolsos

Datos del proyecto en ejecución

Nombre: Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
Dirección: El Arenal
Cédula: V-18798029
Número de Teléfono: 426843045
Correo Electrónico: leonelphm@hotmail.com
Fecha de Nacimiento: 20/11/1988
Sexo: Masculino
Estado Civil: Soltero(a)
Profesión: Ingeniero de Sistemas
Cargo: Analista
Dependencia: d
Sueldo mensual: 45421,00

Figura 16. Interfaz “Consulta proyecto”.

Nota: En la parte superior izquierda de la ficha del proyecto se identifica el número de solicitud del proyecto y, sobre éste, un menú con tres botones: Inspector, Contrato y Desembolso.

2.8 Garantías

1. Al hacer click sobre la opción “Garantías”, el sistema despliega un sub-menú con las opciones “Garantías- Consulta”, “Garantías-Estatus” y “Liberar-Garantías” (Ver Figura 17).



Figura 17. Menú “Garantías”.

2. Si el usuario hace click sobre la opción “Garantías- Consulta”, el sistema despliega el formulario de nombre “Garantías-Consultas”, tal como se observa en la *Figura 18*.



Salir

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantias
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Garantías-Consultas

Tipo de proyecto: Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Fecha de la garantía:

Tipo de garantía:

Estatus:

Cargar registro

Figura 18. Opción “Garantías - Consulta”.

3. Realice una consulta del tipo y estatus de la garantía de los proyectos aprobados seleccionando el tipo de proyecto, la fecha, tipo y estatus de la garantía, y luego haga click en “cargar registro”.
4. El sistema despliega una tabla con la lista de los proyectos aprobados, según el patrón de búsqueda indicado por el usuario, ésta tabla muestra el nombre de cada proyecto consultado, el tipo de garantía, fecha y estatus de la garantía de estos proyectos; así como el nombre del beneficiario de los mismos (Ver [Figura 19](#)).



Sistema de Automatización de Fondos

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Garantías-Consultas

Tipo de proyecto: Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Fecha de la garantía:

Tipo de garantía:

Estatus:

Cargar registro

Lista de garantías

Mostrar solicitudes

Buscar:

Nombre del proyecto ▲	Tipo de garantía ⚙	Fecha de la garantía ⚙	Estatus de la garantía ⚙	Solicitante ⚙
creando pruebas	Retención	18/09/2015	Vigente	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Retención	10/09/2015	Vigente	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Fianza	04/09/2015	Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Fianza	17/09/2015	Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Retención	17/09/2015	Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Fianza	05/09/2015	Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
nuevo	Fianza	10/09/2015	Pendiente por liberar	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
ponencia18798029	Retención	20/12/2015	Vigente	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
ponencia18798029	Fianza	11/09/2015	Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
post_grado18798029	Fianza	20/12/2015	Vigente	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo

Hay un total de 39 solicitudes

Anterior 2 3 4 Siguiete

Figura 19. "Tabla Garantías".

5. Si el usuario hace click sobre la opción “*Garantías-Estatus*”, el sistema despliega el formulario “*Garantías-Estatus*”, tal como se muestra en *Figura 20*.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación

Bienvenido: Leo Macchiarulo

SAFO

 Sistema de Automatización de Fondos

Salir

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Pendientes de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Guardar

Garantías - Estatus

Tipo de proyecto: Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Fecha de la garantía:

Tipo de garantía:

Estatus:

Cargar registro

Figura 20. Opción “*Garantías Estatus*”.

6. Realice una búsqueda de los proyectos aprobados a los que se les vaya a realizar algún cambio en el tipo, estatus y fecha de su garantía, seleccionando el tipo de proyecto, la fecha, tipo y estatus de la garantía; luego haga click en “*cargar registro*”.

7. El sistema presenta una tabla con la lista de los proyectos aprobados según el patrón de búsqueda indicado por el usuario, ésta tabla muestra el nombre de cada proyecto, el tipo, fecha y estatus de la garantía de estos proyectos; así como el nombre del beneficiario de los mismos (Ver *Figura 21*).

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación

Bienvenido: Leo Macchiarulo

SAFO

Sistema de Automatización de Fondos

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Peticiones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Garantías - Estatus

Tipo de proyecto: Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Fecha de la garantía:

Tipo de garantía:

Estatus:

Cargar registro

Lista de garantías

Mostrar solicitudes

Nombre del proyecto	Tipo de garantía	Fecha de la garantía	Estatus de la garantía	Solicitante
creando pruebas	Retención <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	18/09/2015 <input type="text"/>	Vigente <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Retención <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	10/09/2015 <input type="text"/>	Vigente <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Fianza <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	04/09/2015 <input type="text"/>	No se pueden hacer cambios, se encuentra Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Fianza <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	17/09/2015 <input type="text"/>	No se pueden hacer cambios, se encuentra Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Retención <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	17/09/2015 <input type="text"/>	No se pueden hacer cambios, se encuentra Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	Fianza <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	05/09/2015 <input type="text"/>	No se pueden hacer cambios, se encuentra Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
nuevo	Fianza <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	10/09/2015 <input type="text"/>	Pendiente por liberar <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
ponencia18798029	Retención <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	20/12/2015 <input type="text"/>	Vigente <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
ponencia18798029	Fianza <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	11/09/2015 <input type="text"/>	No se pueden hacer cambios, se encuentra Liberada	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
post_grado18798029	Fianza <input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	20/12/2015 <input type="text"/>	Vigente <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo

Hay un total de 39 solicitudes

Anterior Siguiente

Figura 21. "Tabla Garantías Estatus".

Nota:

- Para realizar un cambio en el tipo de garantía de un proyecto, escoja uno de los dos tipos de garantía posibles (fianza o retención) indicados en los campos de la casilla "Tipo de garantía"; correspondiente al proyecto en cuestión.
- Para realizar un cambio en la fecha de la garantía de un proyecto, indíquela a partir del calendario que aparece al posicionar el cursor en el campo de la casilla "Fecha de Garantía";

correspondiente al proyecto en cuestión.

- Para realizar un cambio en el estatus de la garantía de un proyecto, escoja uno de los tres tipos de estatus posibles (vigente, pendiente por liberar, liberada) indicados en los campos de la casilla “*Estatus de la garantía*”; correspondiente al proyecto en cuestión.
- Finalmente se debe hacer click en “*Guardar*” para registrar los cambios en el sistema Safo.

8. Si el usuario hace click sobre la opción “*Liberar Garantías*”, el sistema presenta una interfaz que muestra los proyectos que poseen alguno de los dos tipos de garantías (retención o fianza); ordenados por nombre (del proyecto y del solicitante), tipo y fecha de garantía, tal como se muestra en *Figura 22*.

Logo: Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación

Bienvenido: Leo Macchiarulo

SAFO | Sistema de Automatización de Fondos

Salir

Usuario Fondo
Contraseña

- Solicitud de Financiamiento
- Inspectores Proyectos
- Garantías
- Rendiciones de cuenta
- Desembolsos
- Inspección de bienes
- Reportes

Liberar-Garantias

Mostrar solicitudes

Buscar:

Nombre del proyecto	Tipo de garantía	Fecha de la garantía	Solicitante
creando pruebas	<input type="checkbox"/> Retención	18/09/2015	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
generando proyecto	<input type="checkbox"/> Retención	10/09/2015	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
nuevo	<input type="checkbox"/> Fianza	10/09/2015	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
ponencia.18798029	<input type="checkbox"/> Retención	20/12/2015	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
post_grado.18798029	<input type="checkbox"/> Fianza	20/12/2015	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
pre_grado.20847.186	<input type="checkbox"/> Fianza	03/09/2015	Rodrigo Boet
proyecto 1	No hay garantías	No se registro fecha de garantia	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
proyecto 1	No hay garantías	No se registro fecha de garantia	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
proyecto 1	No hay garantías	No se registro fecha de garantia	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo
proyecto 1	No hay garantías	No se registro fecha de garantia	Leonel Paolo Hernandez Macchiarulo

Hay un total de 33 solicitudes

Anterior 2 3 4 Siguiente

Figura 22. Opción “*Liberar Garantías*”.

9. Si requiere liberar la garantía de un proyecto, marque la casilla que se encuentra al lado del tipo de garantía del proyecto en cuestión; luego haga click en el botón “*Liberar garantía*”.

10. Posteriormente, el sistema muestra un mensaje en la parte superior izquierda con la indicación de que “*Se hicieron los cambios con éxito*”.

2.9 Rendiciones de Cuenta

1. Una vez que el usuario haga click sobre el botón “*Rendiciones de Cuenta*”, el sistema despliega un sub-menú con las opciones “*Rendición-Técnica-Estatus*” y “*Rendición-Financiera-Estatus*” (Ver *Figura 23*).



Figura 23. “*Menú Rendiciones*”.

2. Si el usuario hace click sobre la opción “*Rendición-Técnica-Estatus*”, el sistema despliega el formulario de búsqueda “*Rendición Técnica-Estatus*” (Ver *Figura 24*).

The screenshot shows the SAFO (Sistema de Automatización de Fondos) interface. At the top left, there is a 'Salir' button. The main header features the SAFO logo and the text 'Sistema de Automatización de Fondos'. Below the header, there are two icons: 'Consultar' (with an eye icon) and 'Guardar' (with a floppy disk icon). A navigation menu on the left lists various options: 'Usuario Fondo', 'Contraseña', 'Solicitud de Financiamiento', 'Inspectores Proyectos', 'Garantías', 'Rendiciones de cuenta', 'Desembolsos', 'Inspección de bienes', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Rendición Técnica - Estatus'. It includes a section 'Para proyectos de:' with two checked checkboxes: 'Formación de Talento' and 'Investigación y Desarrollo'. Below this, there is a label 'Nombre del proyecto' and a dropdown menu labeled 'Seleccione Proyecto'. At the bottom of the form area, there is a 'Cargar registro' button.

Figura 24. Interfaz “Rendición Técnica-Estatus”.

3. Desde la interfaz de la figura anterior haga click en “Consultar” ubicado en la parte superior izquierda de la interfaz “Rendición Técnica-Estatus”, inmediatamente el sistema muestra la interfaz “Rendición Técnica- Consulta” (Ver [Figura 25](#)).

- Salir
- Usuario Fondo
- Contraseña
- Solicitud de Financiamiento
- Inspectores Proyectos
- Garantías
- Rendiciones de cuenta
- Desembolsos
- Inspección de bienes
- Reportes

Rendicion Técnica - Consulta

Rendiciones:

En Revisión Incompleta Aprobada

Nombre del proyecto:

Fecha de asignación:

Por mes

Por periodo

Figura 25. Interfaz “Consulta Rendición Técnica”.

- Realice una consulta de las rendiciones técnicas de los proyectos aprobados, seleccionando el estado de la rendición (En Revisión, Incompleta, Aprobada), el nombre del proyecto y la fecha de su asignación; luego haga click en “cargar registro”.
- El sistema muestra una tabla con la lista de las rendiciones técnicas de los proyectos según el patrón de búsqueda indicado por el usuario, ésta tabla contiene el nombre y tipo de cada proyecto, la fase que ha rendido, el estatus de la rendición técnica y alguna observación (Ver [Figura 26](#)).

- Usuario Fondo
- Contraseña
- Solicitud de Financiamiento
- Inspectores Proyectos
- Garantías
- Rendiciones de cuenta
- Desembolsos
- Inspección de bienes
- Reportes

Rendicion Técnica - Consulta

Rendiciones:

En Revisión Incompleta Aprobada

Nombre del proyecto

Seleccione Proyecto ▼

Fecha de asignación:

Por mes

Seleccione mes ▼

Por periodo

Seleccione año ▼

Cargar registro

Listado de Rendiciones Tecnica

Mostrar 10 solicitudes

Buscar:

Proyecto	Tipo de proyecto	Rendiciones Técnicas	Estatus de la Rendicion	Observaciones
nuevo	ID	T2/3	Incompleta	as dase
ponencia18798029	FT	P1/3	Incompleta	faltaron los documentos

Hay un total de 2 solicitudes

Anterior 1 Siguiente

Figura 26. Tabla “Rendición Técnica”.

6. Si requiere cambiar el estatus de la rendición técnica de un proyecto, vaya a la interfaz de la *Figura 24* y realice una búsqueda de los proyectos aprobados a los que se les vaya a realizar algún cambio en el estatus de su rendición técnica, seleccionando el tipo y nombre del proyecto; luego haga click en “cargar registro”.

7. El sistema presenta una tabla con la lista de los proyectos aprobados según el patrón de búsqueda indicado por el usuario, ésta tabla muestra el nombre y tipo de cada proyecto, la fase que ha rendido, el estatus de la rendición técnica y alguna observación (Ver *Figura 27*).



Sistema de Automatización de Fondos

Usuario Fondo
Contraseña



Rendicion Técnica - Estatus

Para proyectos de:

Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Nombre del proyecto

Seleccione Proyecto

Cargar registro

Listado de Rendiciones Tecnica

Mostrar 10 solicitudes

Buscar:

Proyecto	Tipo de proyecto	Rendiciones Técnicas	Estatus de la Rendicion	Observaciones
creando pruebas	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendicion	Aun no ha realizado la rendicion
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendicion	Aun no ha realizado la rendicion
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendicion	Aun no ha realizado la rendicion
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendicion	Aun no ha realizado la rendicion
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendicion	Aun no ha realizado la rendicion
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendicion	Aun no ha realizado la rendicion
nuevo	ID	T2/3	Incompleta Seleccione Estatus	asdase
nuevo	ID	T2/3	No se encuentra en algun estatus Seleccione Estatus	No se han realizado observaciones
ponencia18798029	FT	P1/3	Incompleta Seleccione Estatus	faltaron los documentos
ponencia18798029	FT	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendicion	Aun no ha realizado la rendicion

Hay un total de 64 solicitudes

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Figura 27. Interfaz “Cambiar Rendición Técnica”.

Nota:

- Para realizar un cambio en el estatus de la rendición técnica, seleccione uno de los tres tipos de estatus posibles (En Revisión, Incompleta, Aprobada) indicados en los campos de la casilla “Estatus de la Rendición”; correspondiente al proyecto en cuestión.
- Para realizar un comentario a una rendición técnica, escríbalo en la casilla “Observaciones”; correspondiente al proyecto en cuestión. Luego haga clic en “Guardar” para registrar los cambios en el sistema.

8. Para consultar la rendición financiera de proyectos, haga clic en la opción “Rendición - Financiera”.

9. Luego el sistema presenta la interfaz “Rendición Financiera-Estatus”. Seguidamente haga clic en “Consultar” ubicado en la parte superior izquierda del formulario de búsqueda (Ver *Figura 28*).



Figura 28. Interfaz “Rendición Financiera Estatus”.

10. Realice una consulta de las rendiciones financieras de los proyectos aprobados, seleccionando el estado de la rendición (En Revisión, Incompleta, Aprobada), el nombre del proyecto y la fecha de su asignación; luego haga clic en “cargar registro”.

11. El sistema presenta una tabla con la lista de las rendiciones financieras de los proyectos según el patrón de búsqueda indicado por el usuario, en la que se indica el nombre y tipo de cada proyecto, la fase que ha rendido, el estatus de la rendición técnica y alguna observación (Ver *Figura 29*).

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Rendicion Financiera - Consulta

Rendiciones:

En Revisión Incompleta Aprobada

Nombre del proyecto

Seleccione Proyecto ▼

Fecha de asignacion:

Por mes

Seleccione mes ▼

Por periodo

Seleccione año ▼

Cargar registro

Listado de Rendiciones Financiera

Mostrar 10 solicitudes

Buscar:

Proyecto	Tipo de proyecto	Rendiciones Tecnicas	Estatus de la Rendicion	Observaciones
nuevo	ID	P2/3	En Revisión	Esta pronto
post_grado18798029	FT	P1/3	Incompleta	Nueva

Hay un total de 2 solicitudes

Anterior 1 Siguiente

Figura 29. Tabla “Consulta Rendición Financiera”.

12. Si requiere cambiar el estatus de la rendición financiera de un proyecto, vaya a la interfaz de la *Figura 28* y realice una búsqueda de los proyectos aprobados a los que se les vaya a realizar algún cambio en el estatus de su rendición financiera, seleccionando el tipo y nombre del proyecto; luego haga click en “cargar registro”.

13. El sistema presenta una tabla con la lista de los proyectos aprobados según el patrón de búsqueda indicado por el usuario, en la que se indica el nombre y tipo de cada proyecto, la fase que ha rendido, el estatus de la rendición financiera y alguna observación (Ver *Figura 30*).



Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación


Bienvenido: Leo Macchiarulo



Sistema de Automatización de Fondos

Usuario Fondo
Contraseña

Solicitud de
Financiamiento
Inspectores Proyectos
Garantías
Rendiciones de cuenta
Desembolsos
Inspección de bienes
Reportes

Consultar Guardar

Rendición Financiera - Estatus

Rendiciones:

Formación de Talento Investigación y Desarrollo

Nombre del proyecto

Fecha de asignación:

Por mes
 Por periodo

Listado de Rendiciones Financiera

Mostrar solicitudes Buscar:

Proyecto	Tipo de proyecto	Rendiciones Técnicas	Estatus de la Rendición	Observaciones
creando pruebas	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendición	Aun no ha realizado la rendición
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendición	Aun no ha realizado la rendición
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendición	Aun no ha realizado la rendición
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendición	Aun no ha realizado la rendición
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendición	Aun no ha realizado la rendición
generando proyecto	ID	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendición	Aun no ha realizado la rendición
nuevo	ID	P2/3	En Revisión <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	Esta pronta
penencia18798029	FT	T2/3	No se encuentra en algun estatus <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	No se han realizado observaciones
penencia18798029	FT	T2/3	No se encuentra en algun estatus <input type="text" value="Seleccione Estatus"/>	No se han realizado observaciones
penencia18798029	FT	No se encuentra en alguna de las fases	Aun no ha realizado la rendición	Aun no ha realizado la rendición

Hay un total de 40 solicitudes Anterior 2 3 4 Sigiente

Figura 30. Interfaz “Cambiar Rendición Financiera”.

Nota:

- Para realizar un cambio en el estatus de la rendición financiera, seleccione uno de los tres tipos de estatus posibles (En Revisión, Incompleta, Aprobada) indicados en los campos de la casilla “Estatus de la Rendición”; correspondiente al proyecto en cuestión.

- Para realizar un comentario a una rendición técnica, escríbalo en la casilla “Observaciones”; correspondiente al proyecto en cuestión. Luego haga clic en “Guardar” para registrar los cambios en el sistema.

2.10 Inspección de Bienes

1. Al hacer click sobre la opción “*Inspección de Bienes*”, el sistema despliega la interfaz “*Inspección de Bienes- Estatus*” (Ver *Figura 31*).



Figura 31. Interfaz “*Inspección de Bienes-Estatus*”.

2. Para ver información sobre la inspección de bienes, haga click en “*Consultar*” ubicado en la parte superior izquierda de la interfaz de la *Figura 31* , en seguida el sistema muestra la interfaz “*Inspección de Bienes-Consulta*” (Ver *Figura 32*).

Inspeccion de Bienes - Consulta

Controles:

Sin verificar

Verificado

Nombre del
proyecto

Seleccione Proyecto ▼

Fecha del Control:

Por
mes

Seleccione mes ▼

Por
periodo

Seleccione año ▼

Cargar registro

Figura 32. Interfaz “*Inspección de Bienes-Consulta*”.

3. Realice una consulta de la inspección de bienes de los proyectos aprobados, seleccionando el tipo de control (Sin verificar, Verificado), nombre del proyecto y fecha de control; luego haga clic en “*cargar registro*”.

4. El sistema muestra una tabla con la lista de la inspección de bienes realizada a los proyectos según el patrón de búsqueda indicado por el usuario, ésta tabla contiene el nombre y tipo de cada proyecto, la rendición financiera, el control de bienes, la fecha de control y las observaciones.