

# Manual de Usuario

## SAFO Común

Equipo de Desarrollo SAFO

# Contents

## List of Figures

<b>1 Aspectos Introductorios</b>	<b>1</b>
1.1 Exposición de Motivos . . . . .	2
1.2 Objetivo General del Manual . . . . .	2
1.3 Objetivos Específicos del Manual . . . . .	2
1.4 La Plataforma Safo . . . . .	3
1.5 Usuarios de la plataforma Safo . . . . .	4
<b>2 Acceso y uso de Safo Común</b>	<b>5</b>
2.1 Ingresar a la aplicación Safo Común . . . . .	6
2.2 Página principal de Safo Común . . . . .	7
2.2.1 Menú superior izquierdo . . . . .	8
2.2.2 Menú lateral izquierdo . . . . .	10

## List of Figures

2.1	Acceso SAFO Común . . . . .	6
2.2	Sistema administrativo de SAFO. . . . .	6
2.3	Menú superior izquierdo. . . . .	7
2.4	Menú lateral izquierdo. . . . .	8
2.5	Usuario administrador. . . . .	8
2.6	Cambiar contraseña. . . . .	9
2.7	Crear usuario. . . . .	10
2.8	Consultar usuario. . . . .	11
2.9	Lista de usuarios. . . . .	12

*1*

**Aspectos Introductorios**

## **1.1 Exposición de Motivos**

Este manual ha sido elaborado con el propósito de ofrecer una visión detallada de las instrucciones de uso del Sistema Safo Común. En este sentido, se presenta una descripción de cada una de las funcionalidades que conforman esta importante aplicación que permite crear y consultar cuentas de usuario (interno), asignándole diversos tipos de privilegios en función del rol que desempeñen en las actividades del fondo público.

## **1.2 Objetivo General del Manual**

Servir de instructivo para el adecuado manejo del Sistema Safo Común por parte de los usuarios que posean privilegios de administrador del sistema, líder o analista de cada una de las áreas que conforman el fondo público.

## **1.3 Objetivos Específicos del Manual**

Orientar al usuario para:

- Crear cuentas de usuario para el personal del fondo público que trabajará en la plataforma Safo
- Consultar las cuentas de usuario del personal del fondo público involucrado con la plataforma Safo.
- Asignar privilegios a los usuarios del fondo público involucrados con la plataforma Safo.
- Activar o desactivar las cuentas de usuario del personal del fondo público.

## 1.4 La Plataforma Safo

La Plataforma Safo es un conjunto de aplicaciones bajo tecnología web orientadas a la automatización y optimización de los procesos operacionales de un Fondo Público. Para su desarrollo, la plataforma Safo ha tomado como institución piloto al Fondo de Investigación y Desarrollo de las Telecomunicaciones (FIDETEL). El conjunto de aplicaciones que maneja la plataforma Safo busca automatizar y optimizar los siguientes procesos internos de esta institución:

- **Recaudación:** recursos que ingresan al Fondo Público mediante la declaración y pago de tributos por parte de sus contribuyentes.
- **Gestión de Proyectos:** selección de los proyectos a financiar, su seguimiento técnico durante la ejecución.
- **Contabilidad:** movimientos contables y financieros del Fondo Público y de los proyectos financiados.
- **Gestión de la Junta de Evaluación y Seguimiento de Proyectos:** Comité que se reúne para evaluar y dar seguimiento a los proyectos que serán aprobados y estarán en constante supervisión por el personal de la institución.
- **Hoja de Ruta:** Monitorización por parte de la dirección del Fondo, de los procesos para los cuales se han descrito flujos de trabajo, con el propósito de conocer el estado de los mismos y tomar decisiones de forma oportuna.
- **Común:** gestión de todos aquellos datos compartidos que son utilizados en los distintos procesos, tales como tipo de usuario, estados, países, municipios, parroquias, etc.

Mediante la implementación de la plataforma Safo se busca también promover un intercambio de conocimientos que incrementen el impacto positivo de los proyectos financiados, así como fomentar la transparencia y eficiencia en los procesos internos de un Fondo Público.

## **1.5 Usuarios de la plataforma Safo**

Cada usuario de la plataforma Safo tendrá acceso a las opciones de los sistemas que la conforman de acuerdo con su rol. A la plataforma sólo pueden ingresar usuarios autenticados, esto es, que posean una cuenta de usuario.

Los tres usuarios posibles de la plataforma Safo son:

- El usuario contribuyente del Fondo, persona jurídica que sólo podrá interactuar con el Sistema Recaudación para el registro y consulta de sus declaraciones al Fondo.
- El usuario interno del Fondo, que es el funcionario del Fondo Público (FIDETEL en este caso) autorizado por la plataforma Safo para acceder, consultar, registrar, editar y eliminar operaciones en los distintos sistemas (aplicaciones) de la plataforma.
- El solicitante o beneficiario del Fondo, es el usuario que solicita o resulta favorecido con un financiamiento para la elaboración de un proyecto a través del sistema Safo Proyectos.

En el caso del presente manual, éste va dirigido a los usuarios internos del fondo público, específicamente al administrador del sistema y a los líderes de cada una de las áreas que conforman el Fondo Público.

**Acceso y uso de Safo Común**

## 2.1 Ingresar a la aplicación Safo Común

En el navegador web de FIDETEL haga clic sobre el ícono de Safo Común. Se desplegará el formulario de bienvenida al Sistema Safo Común.

En el formulario de bienvenida al Sistema Safo Común (Figura 2.1) ingrese su nombre de usuario y contraseña; luego haga clic en “Ingresar”.



Figure 2.1: Acceso SAFO Común

El sistema mostrará la página principal de Safo Común con su cuenta de usuario (ver figura 2.2)



Figure 2.2: Sistema administrativo de SAFO.

## 2.2 Página principal de Safo Común

Esta página presenta dos menús, uno superior izquierdo y otro lateral izquierdo. El menú superior izquierdo (ver figura 2.3) posee tres botones:

- Usuario.
- Contraseña.
- Salir.



Figure 2.3: Menú superior izquierdo.

El menú lateral izquierdo (ver figura 2.4) posee tres acciones como las siguientes:

- Crear Usuario.
- Consultar Usuarios.
- Común.



Figure 2.4: Menú lateral izquierdo.

### 2.2.1 Menú superior izquierdo

1.- **Usuario:** Al hacer clic sobre este botón se despliega la ficha del usuario (interno) con sus datos básicos: nombre y apellido, fecha de registro, correo electrónico y cargo que ocupa en el fondo público (ver figura 2.5)



Figure 2.5: Usuario administrador.

2.- **Contraseña:** Al hacer clic sobre este botón se despliega un formulario que le permite al usuario (interno) cambiar su contraseña (ver figura 2.6)



The screenshot displays the SAFO (Sistema de Automatización de Fondos) interface. At the top, it shows the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela and the Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación. The user is logged in as 'admin'. The main header features the SAFO logo and the text 'Sistema de Automatización de Fondos'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Usuario', 'Contraseña', and 'Salir'. The 'Contraseña' option is highlighted with a red circle, and a blue arrow points to a 'Cambiar Contraseña' button. Another blue arrow points from this button to the password change form. The form includes three input fields: 'Ingrese su contraseña actual:', 'Ingrese su nueva contraseña:', and 'Confirmar contraseña:'. Below these fields are two buttons: 'Cambiar contraseña' and 'Borrar'. A large blue key icon is positioned to the right of the form.

Figure 2.6: Cambiar contraseña.

Luego de llenar todos los campos (obligatorios) y hacer clic en “Cambiar contraseña”, el sistema mostrará la página principal de Safo Común con su cuenta de usuario (Ver figura 2.2).

**Observación:**

Antes de hacer clic en “Cambiar contraseña” puede borrar todos los datos ingresados a los campos del formulario para llenarlos nuevamente, haciendo clic en “Borrar”.

3.- **Salir:** Al hacer clic sobre este botón se sale del Sistema Safo Común, desplegándose el formulario de bienvenida al Sistema Safo Común (ver figura 2.2)

## 2.2.2 Menú lateral izquierdo

1.- **Crear Usuario:** Con esta función se crea una cuenta para un usuario interno del fondo. Haciendo clic sobre este botón se despliega el formulario “Crear Usuario” (ver figura 2.7), el cual sirve para asignar un nombre de usuario y contraseña al funcionario de Fidetel que fungirá de administrador, líder o analista de las actividades de recaudación, proyectos, contabilidad, hoja de ruta o la JESP.

Figure 2.7: Crear usuario.

Luego de llenar los campos de contraseña, identificación personal y correo electrónico, debe indicar el tipo de usuario interno (para definir sus privilegios) y el grupo de trabajo al que será asignado (proyectos, recaudación, contabilidad, hoja de ruta o JESP). Finalmente haga clic en “Crear usuario” y el sistema Safo mostrará la página principal de Safo Común con su cuenta de usuario (ver figura 2.2).

### Observación:

Antes de hacer clic en “Crear usuario” puede borrar todos los datos ingresados a los campos del formulario para llenarlos nuevamente, haciendo clic en “Borrar”.

## 2.- Consultar Usuarios:

Haciendo clic sobre este botón se desplegará una tabla donde se listan todos los usuarios internos del sistema Safo que fungen de administrador, líder o analista de las actividades de recaudación, proyectos, contabilidad, hoja de ruta o la JESP. (ver figura 2.8:)



The screenshot shows the SAFO system interface. At the top, there is a header with the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela and the text 'Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación'. Below this, the SAFO logo is prominently displayed. A navigation menu on the left includes options like 'Usuario', 'Contraseña', 'Salir', 'Crear Usuario', 'Consultar Usuarios', and 'Comun'. The 'Consultar Usuarios' option is highlighted with a red circle and a blue arrow. The main content area shows a table titled 'Consultar Usuarios' with columns for 'N', 'Usuario', 'Nombre', 'Apellido', 'Correo electrónico', 'Admin', 'Activo', and 'Detalles'. The table contains 13 rows of user data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Mostrados 1 to 10 of 38 filas' and navigation buttons for 'Anterior', '1', '2', '3', '4', and 'Siguiete'.

N	Usuario	Nombre	Apellido	Correo electrónico	Admin	Activo	Detalles
	aaarajo			aaarajo@cenditel.gob.ve	Si	Si	Ver
	G-20007349-7			aaarajo@cenditel.gob.ve	No	Si	Ver
6	V-12778889-4			antonioaraujo@gmail.com	No	Si	Ver
7	J-29791920-1			ssole@cenditel.gob.ve	No	Si	Ver
8	fidetel				No	Si	Ver
9	V-18577493-3			kareliazm16@gmail.com	No	Si	Ver
10	V-18309628-1			zyed11@hotmail.com	No	No	Ver
11	V-06177615-6			jomaduzer@hotmail.com	No	Si	Ver
12	V-18964136-9			styp152@gmail.com	No	Si	Ver
13	J-30069158-6			styp152@gmail.com	No	Si	Ver

Figure 2.8: Consultar usuario.

La tabla muestra información de los usuarios internos del fondo concerniente a: número, nombre (de usuario), nombre y apellido, dirección de correo electrónico, tipo de usuario, estatus y detalles. En la casilla “Activo”, se podrá activar o desactivar la cuenta de usuario de un funcionario del fondo. En la casilla “Detalles” se podrá consultar la ficha de usuario de la cuenta del funcionario del fondo.

### Observación:

La tabla puede listar los usuarios internos en grupos de 10, 25, 50 y 100, dependiendo de la selección hecha por el usuario en la casilla “Mostrar filas”; ubicada en la parte superior izquierda de la tabla. También se tiene la opción de ir listando los siguientes o anteriores grupos de usuarios (internos), utilizando la función ubicada en la parte inferior derecha de la tabla (ver figura 2.9:).

Mostrar 10 filas

#	Usuario	Nombre	Apellido	Correo electrónico	Admin	Activo	Detalles
	aaarajo			aaarajo@cenditel.gob.ve	Si	Si	Ver
	G-20007349-7			aaarajo@cenditel.gob.ve	No	Si	Ver
6	V-12778889-4			antonioaraajo@gmail.com	No	Si	Ver
7	J-29791920-1			ssole@cenditel.gob.ve	No	Si	Ver
8	fidetel				No	Si	Ver
9	V-18577493-3			karelazm16@gmail.com	No	Si	Ver
10	V-18309528-1			zyed11@hotmail.com	No	No	Ver
11	V-06177615-6			jomaduzer@hotmail.com	No	Si	Ver
12	V-18964136-9			styp152@gmail.com	No	Si	Ver
13	J-30069158-6			styp152@gmail.com	No	Si	Ver

Mostrados 1 to 10 of 38 filas

Anterior 1 2 3 4 Siguiete

Figure 2.9: Lista de usuarios.

Observación final:

las funcionalidades para asignar privilegios de acceso a determinadas acciones en los módulos no se encuentran descritas debido a que para el momento de la elaboración del presente manual tales funcionalidades aún se encontraban en desarrollo..