

Manual de Usuario
Autana Hoja de Ruta

Equipo de Desarrollo Autana

Índice General

1. Aspectos Introductorios	3
1.1 Exposición de Motivos.....	4
1.2 Objetivo General del Manual.....	4
1.3 Objetivos Específicos del Manual.....	4
1.4 Plataforma Autana.....	4
1.5 Usuarios del Sistema Autana.....	5
2. Acceso y Uso de Autana Hoja de Ruta	6
2.1 Ingresar a la aplicación Autana Hoja de Ruta.....	7
2.2 Página principal de Autana Hoja de Ruta.....	8
2.2.1 Menú Superior Izquierdo.....	9
Usuario.....	9
Contraseña.....	10
Salir.....	10
2.2.2 Menú Lateral Izquierdo.....	10
Flujo de Proyectos.....	10
Generar Reporte de Proyecto.....	12
Consultar Hojas de Rutas de Proyectos.....	13
Flujo de Recaudación.....	14
Flujo de Convenio Activo.....	16

1

Aspectos Introdutorios

1.1 Exposición de Motivos

Este manual ha sido elaborado con el propósito de ofrecer una visión detallada de las instrucciones de uso del Sistema Autana Hoja de Ruta. En este sentido, se presenta una descripción de cada una de las funcionalidades que conforman esta aplicación que permite consultar diversos flujos de trabajo asociados a los procesos de solicitud y convenios activos de los proyectos financiados por el fondo público; así como generar diversos tipos de reporte relacionados con las operadoras contribuyentes del fondo.

1.2 Objetivo General del Manual

Servir de instructivo para el adecuado manejo del Sistema Autana Hoja de Ruta por parte de los usuarios que posean privilegios en cada una de las áreas que conforman el Fondo Público.

1.3 Objetivos Específicos del Manual

Orientar al usuario para:

- Consultar los flujos de las solicitudes de financiamiento hechas al fondo
- Consultar los flujos de recaudación aportados por las operadoras contribuyentes del fondo
- Consultar los flujos de convenios activos entre el fondo y las operadoras contribuyentes del fondo
- Generar reportes por operadora, estado de convenios activos y comparación entre operadoras; así como reportes de proyectos
- Consultar las Hoja de Ruta de los proyectos aprobados por el fondo

1.4 La Plataforma Autana

La Plataforma Autana es un conjunto de aplicaciones bajo tecnología web orientadas a la automatización y optimización de los procesos operacionales de un Fondo Público. Para su desarrollo, la plataforma Autana ha tomado como institución piloto al Fondo de Investigación y Desarrollo de las Telecomunicaciones (FIDETEL). El conjunto de aplicaciones que maneja la plataforma Autana busca automatizar y optimizar los siguientes procesos internos de esta institución:

- **Recaudación:** recursos que ingresan al Fondo Público mediante la declaración y pago de tributos por parte de sus contribuyentes.
- **Gestión de Proyectos:** selección de los proyectos a financiar, su seguimiento técnico durante la ejecución.
- **Contabilidad:** movimientos contables y financieros del Fondo Público y de los proyectos financiados.

- **Gestión de la Junta de Evaluación y Seguimiento de Proyectos:** comité que se reúne para evaluar y dar seguimiento a los proyectos que serán aprobados y estarán en constante supervisión por el personal de la institución.
- **Hoja de Ruta:** monitorización por parte de la dirección del Fondo, de los procesos para los cuales se han descrito flujos de trabajo relacionados tanto con el área de recaudación como con el área de proyectos.
- **Común:** gestión de todos aquellos datos compartidos que son utilizados en los distintos procesos, tales como tipo de usuario, estados, países, municipios, parroquias, etc.

1.5 Usuarios de la plataforma Autana

Cada usuario de la plataforma Autana tendrá acceso a las opciones de los sistemas que la conforman de acuerdo con su rol. A la plataforma sólo pueden ingresar usuarios autenticados, esto es, que posean una cuenta de usuario.

Los usuarios posibles de la plataforma Autana son:

- El usuario contribuyente del Fondo, persona jurídica que sólo podrá interactuar con el Sistema Recaudación para el registro y consulta de sus declaraciones al Fondo.
- El usuario interno del Fondo, que es el funcionario del Fondo Público (FIDETEL en este caso) autorizado por la plataforma Autana para acceder, consultar, registrar, editar y eliminar operaciones en los distintos sistemas (aplicaciones) de la plataforma.
- El solicitante o beneficiario del Fondo, es el usuario que solicita o resulta favorecido con un financiamiento para la elaboración de un proyecto a través del sistema Autana Proyectos.

En el caso del presente manual, éste va dirigido a los usuarios internos del fondo público con privilegios para acceder al módulo Hoja de Ruta.

2

Acceso y uso de Autana Común

2.1 Ingresar a la aplicación Autana Hoja de Ruta

En el navegador web de FIDETEL haga clic sobre el ícono de Autana Hoja de Ruta. Se desplegará el formulario de bienvenida al Sistema Autana Hoja de Ruta.

En el formulario de bienvenida al Sistema Autana Hoja de Ruta (Ver figura 2.1) ingrese su nombre de usuario y contraseña; luego haga clic en “Ingresar”.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación | FIDETEL

AUTANA Plataforma para Procesos de Gestión de un Fondo Público

Bienvenido al sistema AUTANA

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Ingresar Borrar

Av Universidad, esquina El Chorro, Torre MPPCTI, piso 18. Tífs: 58-212-5557542 / 7543 Fax: 58-212-5557717. Correo: fidetel@mcti.gob.ve

Figura 2.1

El sistema mostrará la página principal de Autana Hoja de Ruta con su cuenta de usuario (Figura 2.2)

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación | FIDETEL

AUTANA Plataforma para Procesos de Gestión de un Fondo Público

Bienvenido: admin

Usuario Contraseña Salir

Sistema de administración de AUTANA

Av Universidad, esquina El Chorro, Torre MPPCTI, piso 18. Tífs: 58-212-5557542 / 7543 Fax: 58-212-5557717. Correo: fidetel@mcti.gob.ve

Figura 2.2

2.3 Página principal de Autana Hoja de Ruta

Esta página presenta dos menús, uno superior izquierdo y otro lateral izquierdo. El menú superior izquierdo (Figura 2.3) posee tres botones:

1. Usuario
2. Contraseña
3. Salir

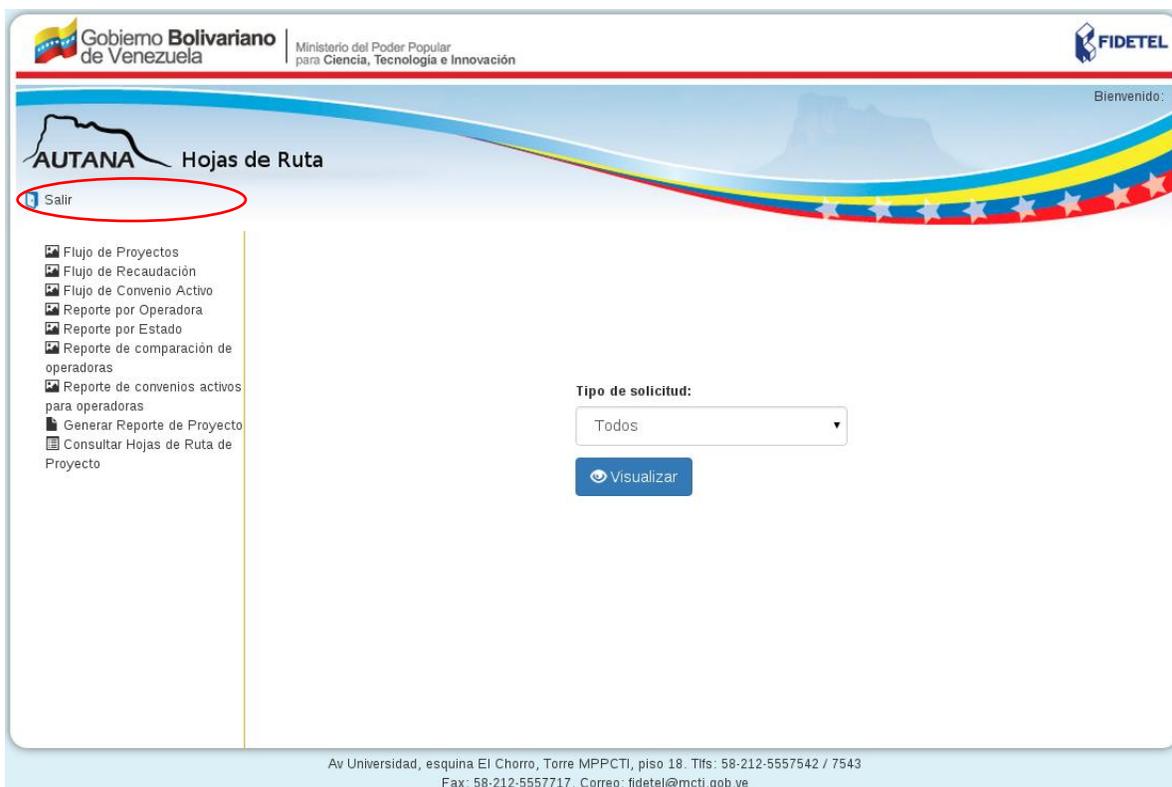


Figura 2.3

El menú lateral izquierdo (Figura 2.4) posee ocho botones:

1. Flujo de proyectos
2. Flujo de recaudación
3. Flujo de convenio activo
4. Reporte por operadora
5. Reporte por estado
6. Reporte de comparación de operadoras
7. Reporte de convenios activos para operadoras
8. Generar reporte de proyecto
9. Consultar Hojas de Ruta de Proyecto

CAPÍTULO 2. ACCESO Y USO DE AUTANA HOJA DE RUTA

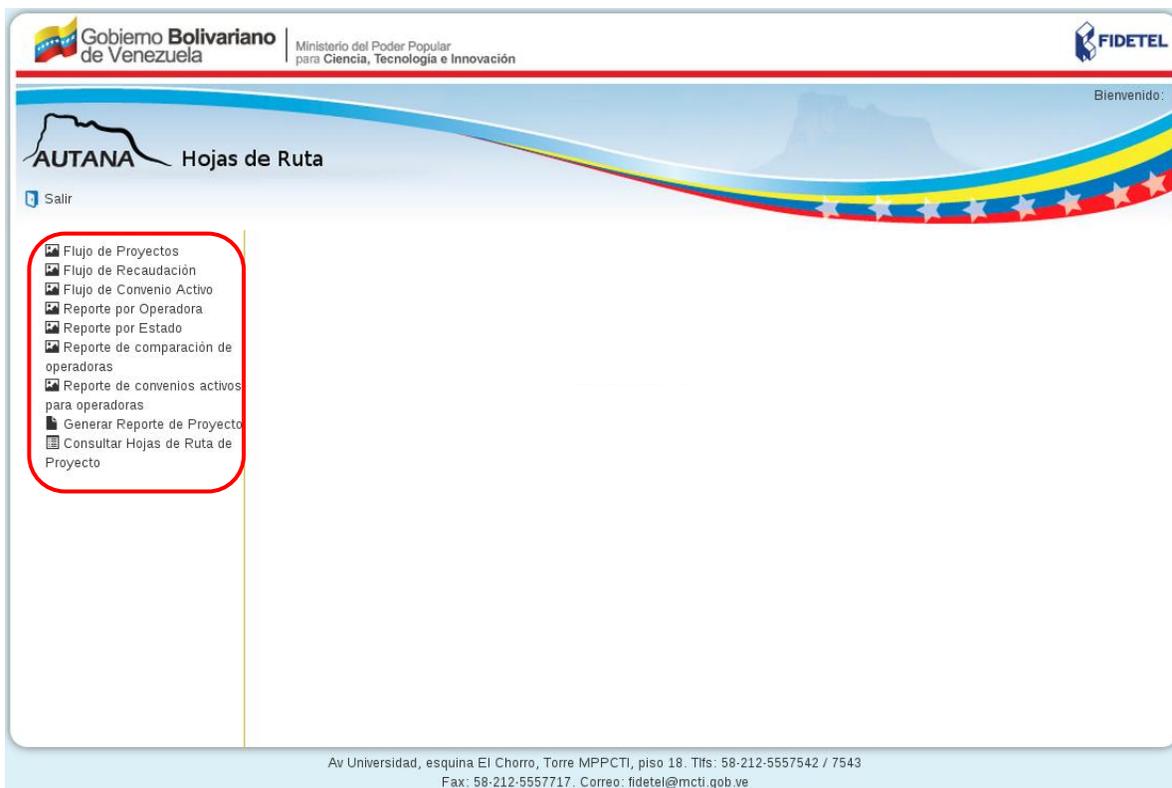


Figura 2.4

2.2.1. Menú superior izquierdo

Usuario

Al hacer clic sobre este botón se despliega la ficha del usuario (interno) con sus datos básicos: nombre y apellido, fecha de registro, correo electrónico y cargo que ocupa en el fondo público (Figura 2.5)

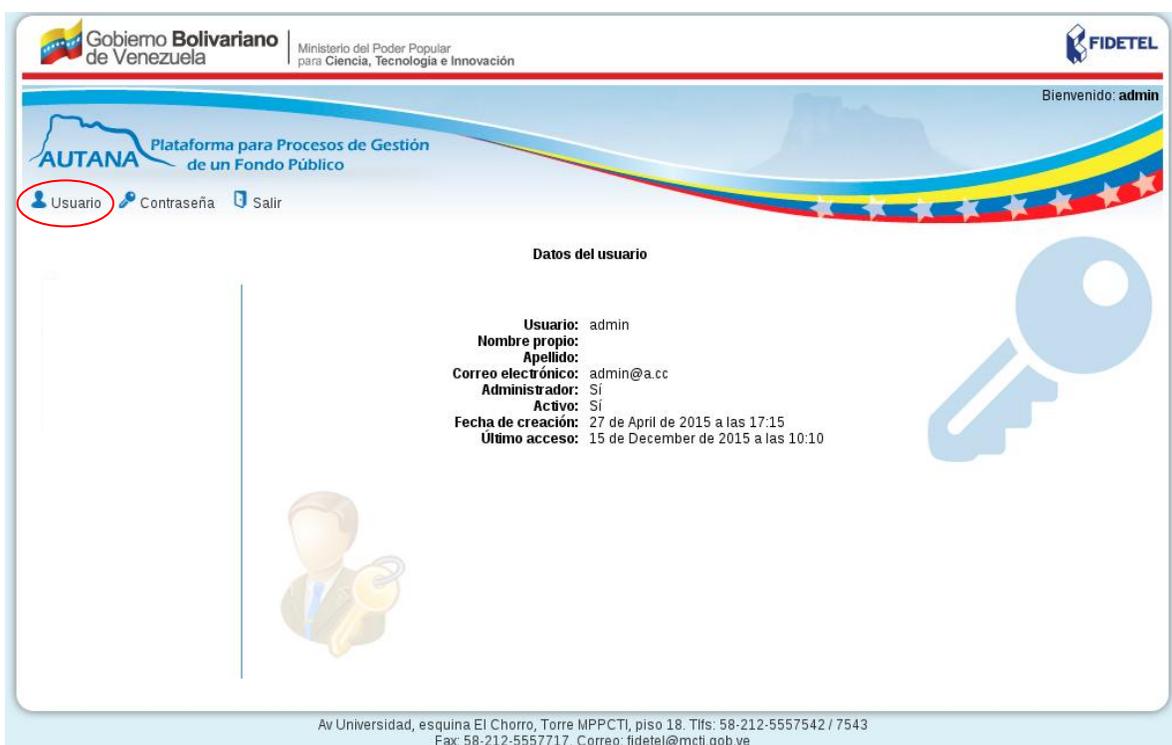
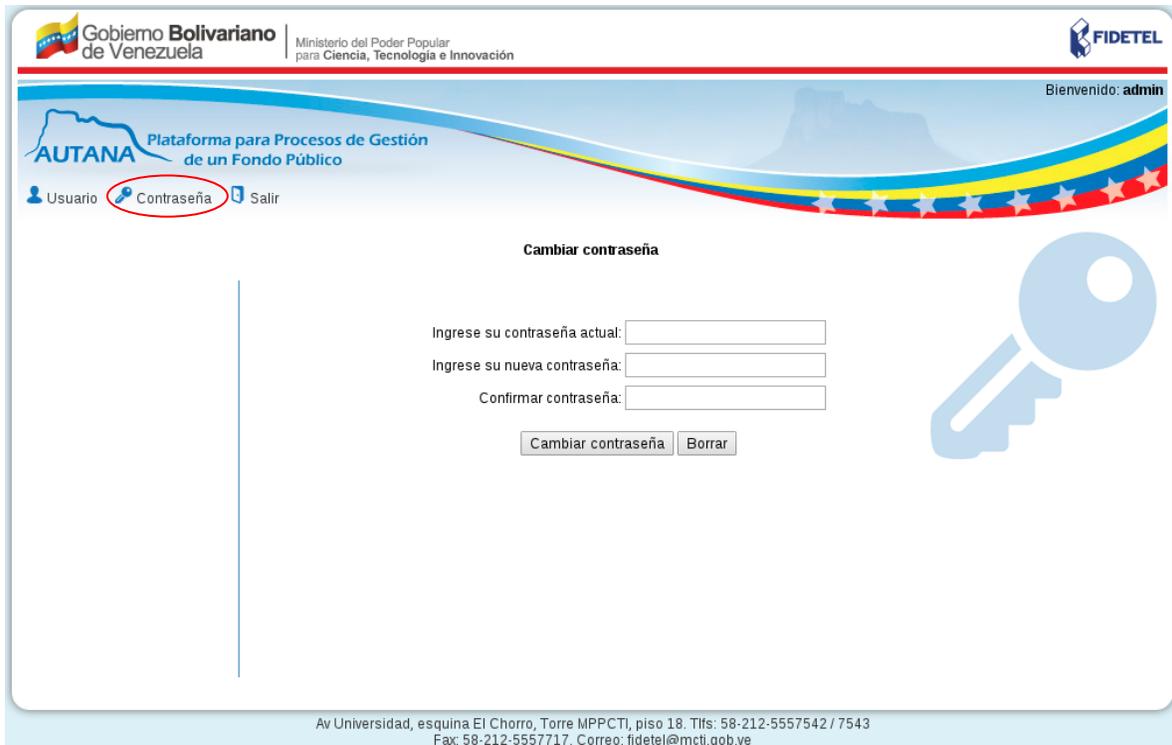


Figura 2.5

Contraseña

Al hacer clic sobre este botón se despliega un formulario que le permite al usuario (interno) cambiar su contraseña y su pregunta de seguridad (Figura 2.6).



The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change password) form within the AUTANA system. At the top, it displays the logos for the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela' and 'Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación', along with the 'FIDETEL' logo and the text 'Bienvenido: admin'. The main header identifies the system as 'AUTANA Plataforma para Procesos de Gestión de un Fondo Público'. Below this, there are navigation links for 'Usuario', 'Contraseña' (highlighted with a red circle), and 'Salir'. The form itself is titled 'Cambiar contraseña' and contains three input fields: 'Ingrese su contraseña actual:', 'Ingrese su nueva contraseña:', and 'Confirmar contraseña:'. Below these fields are two buttons: 'Cambiar contraseña' and 'Borrar'. A large blue key icon is positioned to the right of the form. At the bottom of the page, contact information is provided: 'Av Universidad, esquina El Chorro, Torre MPPCTI, piso 18. Tlfs: 58-212-5557542 / 7543 Fax: 58-212-5557717. Correo: fidetel@mcti.gob.ve'.

Figura 2.6

Luego de llenar todos los campos (obligatorios) y hacer clic en “Cambiar contraseña”, el sistema mostrará la página principal de Autana Hoja de Ruta con su cuenta de usuario (Ver figura 2.2).

Observación: Antes de hacer clic en “Cambiar contraseña” puede borrar todos los datos ingresados a los campos del formulario para llenarlos nuevamente, haciendo clic en “Borrar”.

Salir

Al hacer clic sobre este botón se sale del Sistema Autana Hoja de Ruta, desplegándose el formulario de bienvenida al Sistema Autana Hoja de Ruta (Ver figura 2.1)

2.2.2 Menú lateral izquierdo

Flujo de Proyectos

Esta función permite visualizar de forma gráfica el flujo de solicitudes de financiamiento para proyectos de Investigación y Desarrollo y/o Formación de Talento.

Haciendo clic sobre este botón se despliega el formulario “Flujo de Proyectos” (Figura 2.7). En su único campo “Tipo de solicitud” ingrese alguna de las tres opciones: *Investigación y Desarrollo*, *Formación de Talento* o *Todas*. Luego presione “Visualizar”.

CAPÍTULO 2. ACCESO Y USO DE AUTANA HOJA DE RUTA

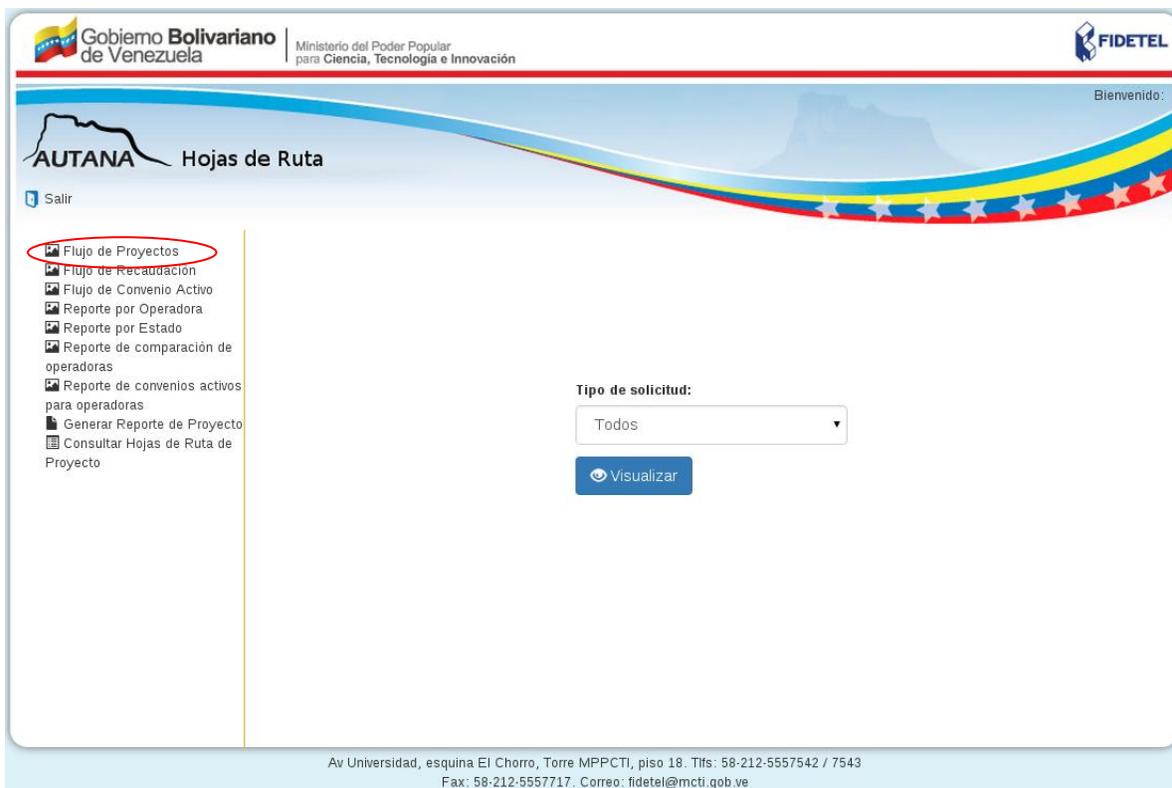


Figura 2.7

Se desplegará el gráfico “Flujo de Trabajo por Proyectos” (Figura 2.8), en el que se visualiza el flujo de solicitudes de financiamiento para los tipos de proyecto indicados en el formulario “Flujo de proyectos” (Figura 2.7).

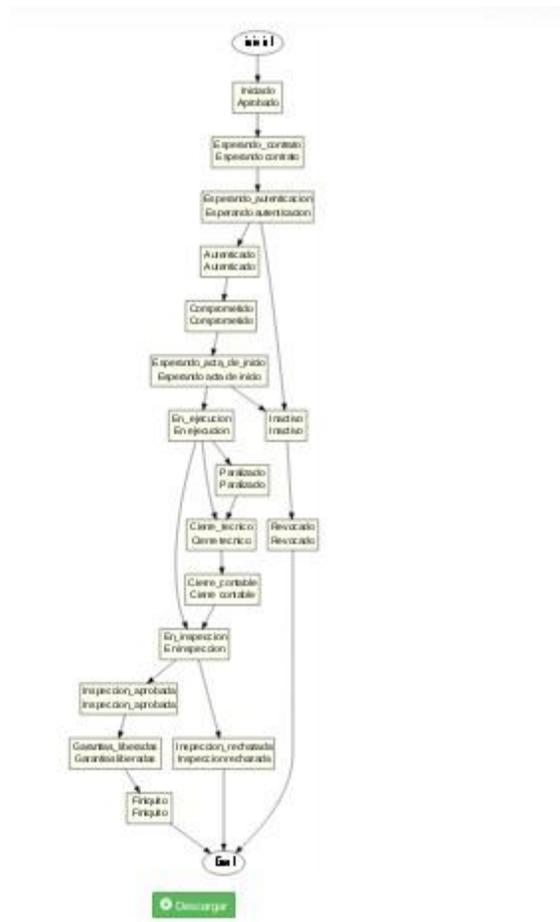


Figura 2.8

Exportar Flujo de Trabajo de Proyecto

Haciendo clic sobre “Descargar” en el gráfico “Flujo de Trabajo por Proyectos” (Figura 2.8), se genera un cuadro con tres opciones para guardar el gráfico en formato PNG, formato SVG o cerrar el cuadro de descarga. En el cuadro también se encuentra el campo “Nombre del Archivo” para colocar el nombre con el que se desea almacenar el gráfico.

Observación: si no se llena el campo “Nombre del archivo”, la imagen se guarda con el nombre “flujo”.

Generar Reporte de Proyecto

Esta función permite visualizar una tabla en la que se presenta el estado de un proyecto. Haciendo clic sobre este botón se despliega el formulario “Reporte de Proyecto” (figura 2.9). En el campo “Tipo de solicitud” ingrese alguna de las tres opciones: *Investigación y Desarrollo, Formación de Talento o Todas*. En el campo “Identificador de proyecto”, ingrese el nombre del proyecto. Luego presione “Visualizar”.

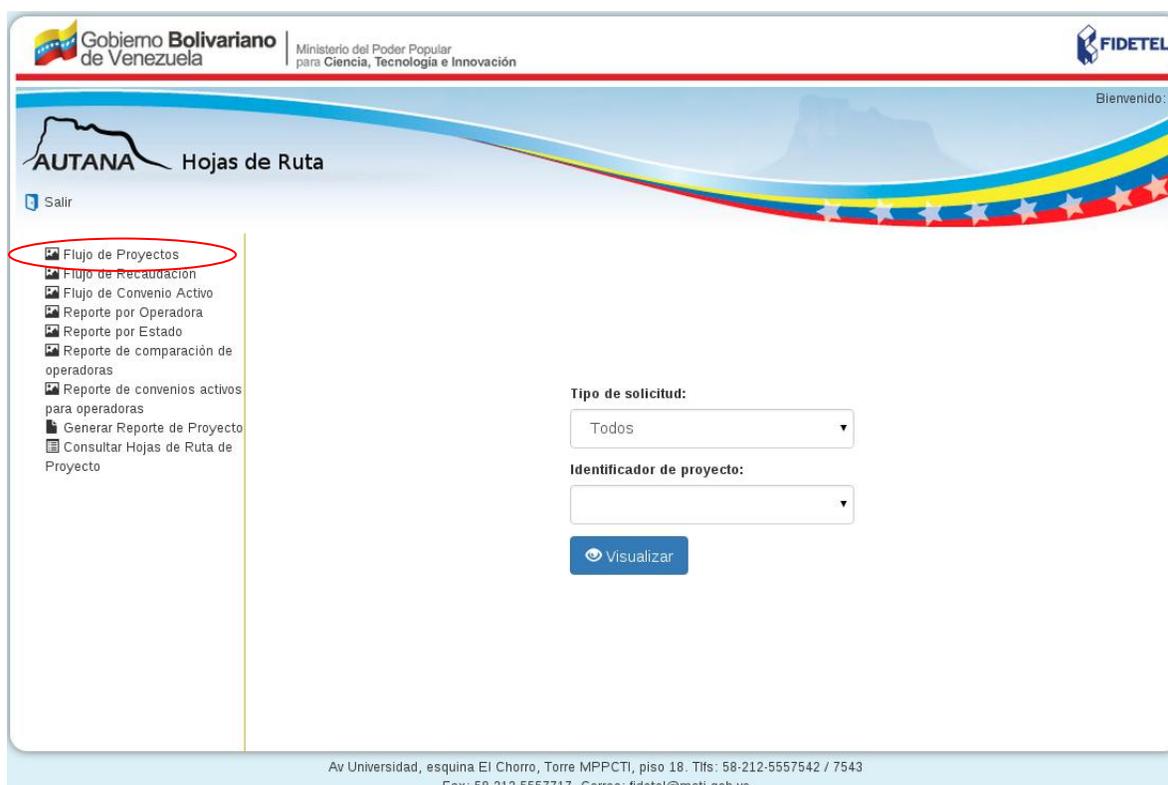


Figura 2.9

Se desplegará la tabla “Reporte de Proyecto” (Figura 2.10), en la que se lista el estado, la fecha y el tiempo de espera de la solicitud; así como el porcentaje de avance del proyecto.

Estado	Fecha de solicitud	Tiempo de espera	Porcentaje
ESPERA	2015-07-02	7 days, 0:00:00	30%

Descargar

Figura 2.10

Exportar Reporte de Proyecto

Haciendo clic sobre “Descargar” en la tabla “Reporte de Proyecto” (Figura 2.10), se genera un cuadro con tres opciones para guardar el gráfico en formato PNG, formato SVG o cerrar el cuadro de descarga. En el cuadro también se encuentra el campo “Nombre del Archivo” para colocar el nombre con el que se desea almacenar el gráfico.

Observación: si no se llena el campo “Nombre del archivo”, la imagen se guarda con el nombre “flujo”.

Consultar Hojas de Ruta de Proyectos

Esta función permite visualizar una tabla en la que se presenta un resumen gráfico de consulta de proyectos. Haciendo clic sobre este botón se despliega el formulario “Consultar Hoja de Ruta de Proyectos” (figura 2.11).

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación | FIDETEL

Bienvenido:

AUTANA Hojas de Ruta

Salir

- Flujo de Proyectos
- Flujo de Recaudación
- Flujo de Convenio Activo
- Reporte por Operadora
- Reporte por Estado
- Reporte de comparación de operadoras
- Reporte de convenios activos para operadoras
- Generar Reporte de Proyecto**
- Consultar Hojas de Ruta de Proyecto**

Tipo de solicitud: Todos

Identificador de proyecto:

Desde:

Hasta:

Estado actual: Seleccione estatus

Desde:

Hasta:

Coordinador: usuarios ...

Visualizar

Av Universidad, esquina El Chorro, Torre MPPCTI, piso 18. Tlfs: 58-212-5557542 / 7543
Fax: 58-212-5557717. Correo: fidetel@mcti.gob.ve

Figura 2.11

Se desplegará la tabla “Resumen gráfico de Consulta de Proyectos” (Figura 2.12), en la que se lista el número, tipo, fecha y estado actual de cada solicitud; así como el índice porcentual de su avance y el coordinador asignado a cada proyecto.

CAPÍTULO 2. ACCESO Y USO DE AUTANA HOJA DE RUTA

Mostrar **10** Proyectos Buscar:

Id de solicitud	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Estado actual	Avance	Coordinador
FT-000001-2015	FT	02/07/2015	ESPERA	0%	Null: Null Null
FT-000002-2015	FT	02/07/2015	ESPERA	0%	Null: Null Null
FT-000003-2015	FT	02/07/2015	ESPERA	0%	Null: Null Null
ID-000004-2015	ID	02/07/2015	DESACTIVADA	0%	Null: Null Null

Hay un total de 4 proyectos Anterior **1** Siguiente

[Descargar](#)

Figura 2.12

Exportar Resumen gráfico de consulta de Proyectos

Haciendo clic sobre “Descargar” en la tabla “Resumen gráfico de Consulta de Proyectos” (Figura 2.12), se genera un cuadro con tres opciones para guardar el gráfico en formato PNG, formato SVG o cerrar el cuadro de descarga. En el cuadro también se encuentra el campo “Nombre del Archivo” para colocar el nombre con el que se desea almacenar el gráfico.

Observación: si no se llena el campo “Nombre del archivo”, la imagen se guarda con el nombre “flujo”.

Flujo de Recaudación

Esta función permite visualizar de forma gráfica el flujo de recaudación de los proyectos financiados por el fondo.

Haciendo clic sobre este botón se despliega el formulario de tres campos “Flujo de Recaudación” (Figura 2.13). Para obtener un reporte general llene solamente los campos “Año de recaudación” y “Trimestre”. Para obtener un reporte por operadora (Rif) llene también el campo “Operadora/Rif”. Luego presione “Generar reporte”.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación | FIDETEL

Bienvenido:

AUTANA Hojas de Ruta

[Salir](#)

- Flujo de Proyectos
- Flujo de Recaudación**
- Flujo de Convenio Activo
- Reporte por Operadora
- Reporte por Estado
- Reporte de comparación de operadoras
- Reporte de convenios activos para operadoras
- Generar Reporte de Proyecto
- Consultar Hojas de Ruta de Proyecto

Flujo Recaudación

Años de recaudación

Trimestre

Operadora / Rif

[Generar reporte](#)

Av Universidad, esquina El Chorro, Torre MPPCTI, piso 18. Tlfs: 58-212-5557542 / 7543
Fax: 58-212-5557717. Correo: fidetel@mcti.gob.ve

Figura 2.13

CAPÍTULO 2. ACCESO Y USO DE AUTANA HOJA DE RUTA

Si llenó sólo los campos “Año de recaudación” y “Trimestre”, se desplegará el gráfico “Flujo de Recaudación General” (Figura 2.14), en el que se visualiza el flujo de recaudación del fondo para el año y período indicado en el formulario “Flujo de recaudación” (Figura 2.13).

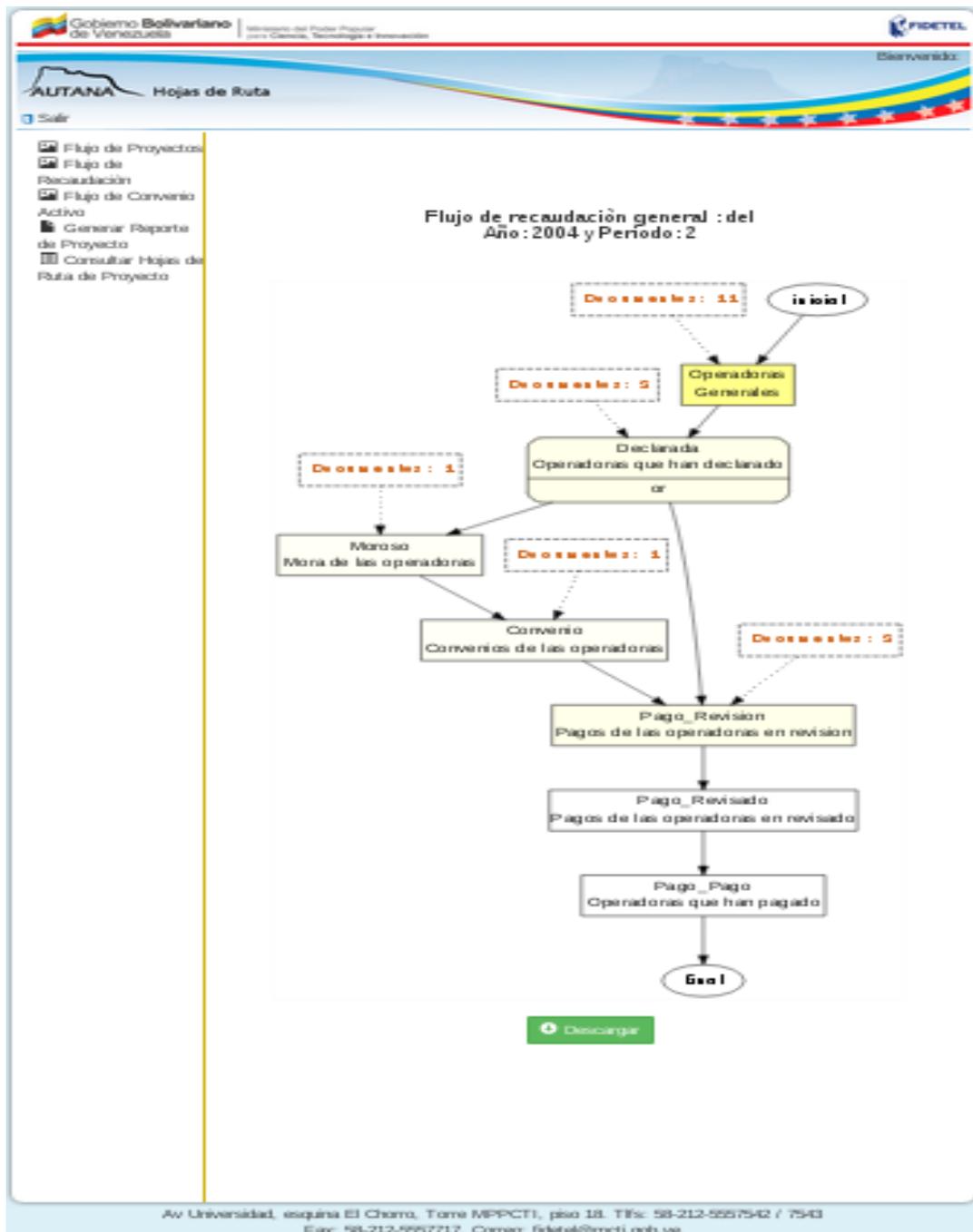


Figura 2.14

Si llenó los tres campos (“Año de recaudación”, “Trimestre” y “Operadora/Rif”), se desplegará el gráfico “Flujo de Recaudación de la Operadora” (Figura 2.15), en el que se visualiza el flujo de recaudación del fondo para el año, período y la operadora indicados en el formulario “Flujo de recaudación” (Figura 2.13).

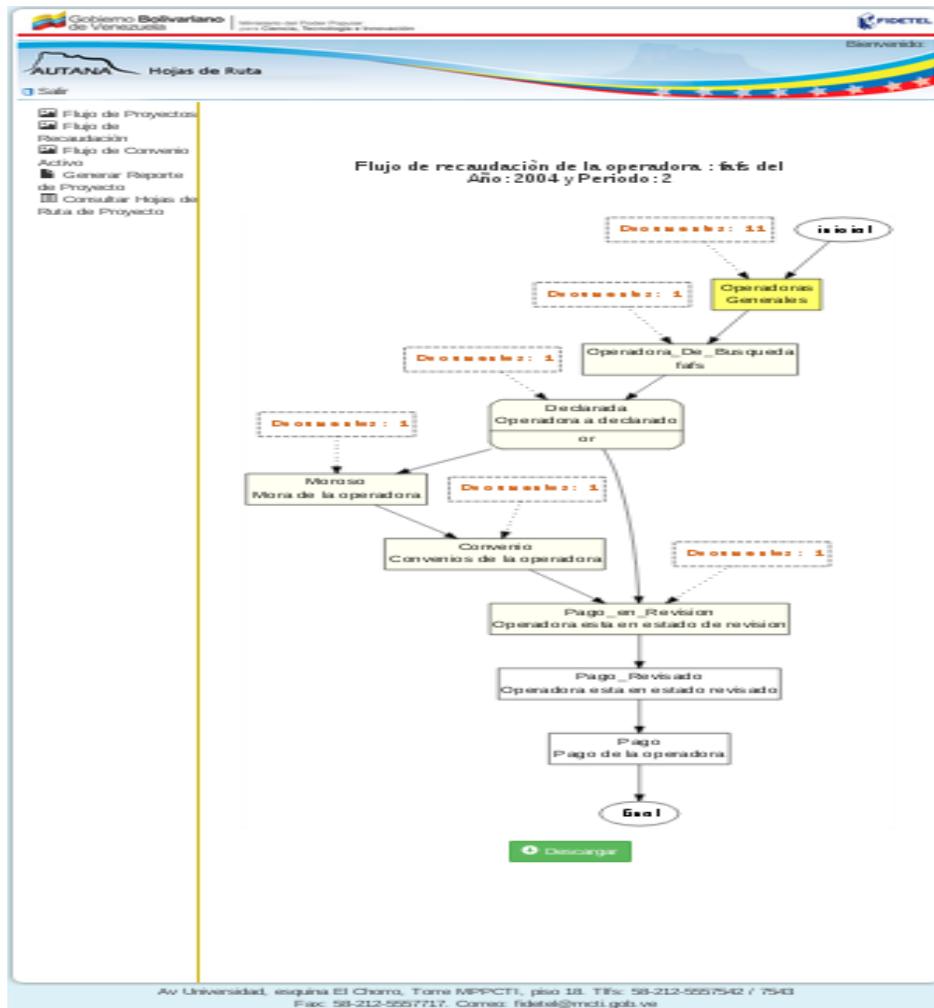


Figura 2.15

Exportar Flujo de Recaudación

Haciendo clic sobre “Descargar” en cualquiera de los dos gráficos desplegados, (Figuras 2.14 y 2.15), se genera un cuadro con tres opciones para guardar el gráfico en formato PNG, formato SVG o cerrar el cuadro de descarga. En el cuadro también se encuentra el campo “Nombre del Archivo” para colocar el nombre con el que se desea almacenar el gráfico.

Observación: si no se llena el campo “Nombre del archivo”, la imagen se guarda con el nombre “flujo”.

Flujo de Convenio Activo

Esta función permite visualizar de forma gráfica el flujo de convenios activos que una operadora posee con el fondo.

CAPÍTULO 2. ACCESO Y USO DE AUTANA HOJA DE RUTA

Haciendo clic sobre este botón se despliega el formulario “Flujo Convenio Activo” (Figura 2.16). En su único campo “Operadora/Rif” ingrese el nombre de la operadora o su Rif. Luego presione “Visualizar”.



Figura 2.16

Se desplegará el gráfico “Flujo de Convenio Activo de la Operadora” (Figura 2.17).

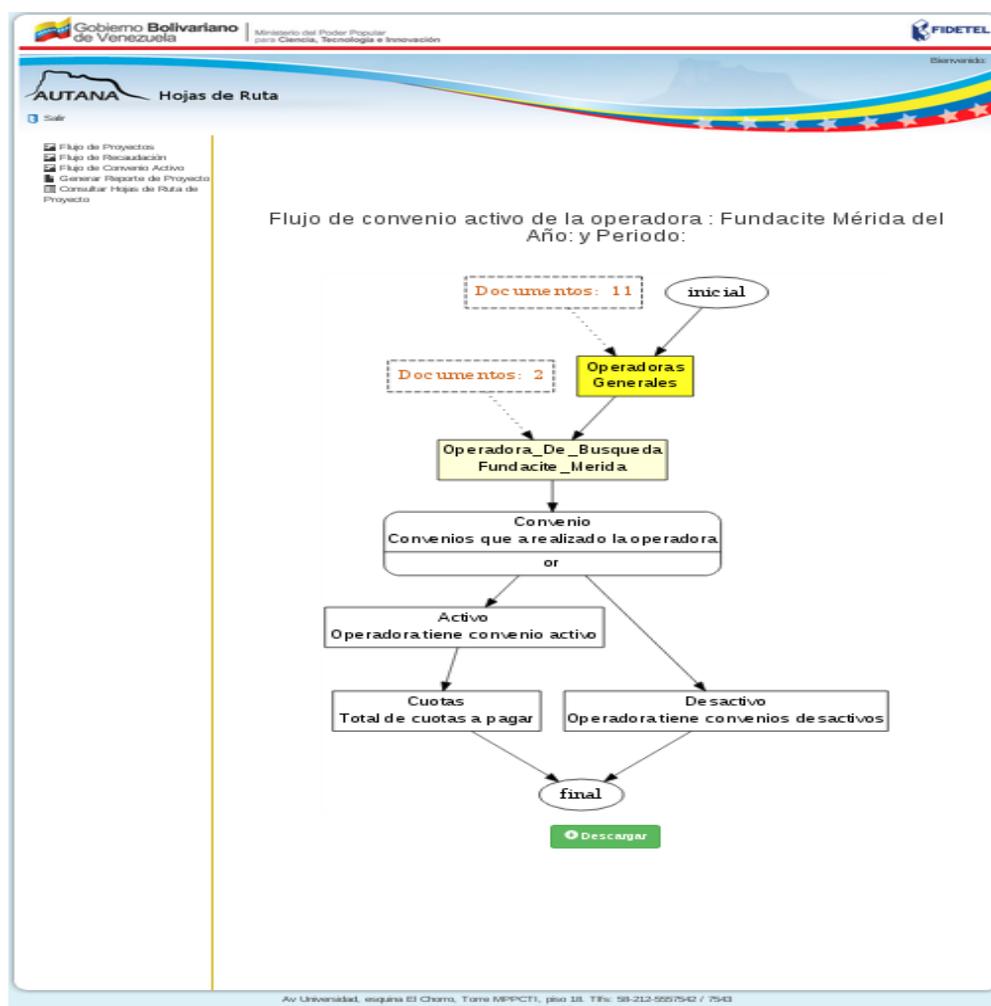


Figura 2.17

Exportar Flujo de Convenio Activo

Haciendo clic sobre “Descargar” en el gráfico “Flujo de Convenio Activo de la Operadora” (Figura 2.17), se genera un cuadro con tres opciones para guardar el gráfico en formato PNG, formato SVG o cerrar el cuadro de descarga. En el cuadro también se encuentra el campo “Nombre del Archivo” para colocar el nombre con el que se desea almacenar el gráfico.

Observación: si no se llena el campo “Nombre del archivo”, la imagen se guarda con el nombre “flujo”.

Observación Final: falta por describir algunas otras funcionalidades que posee el módulo Hoja de Ruta, las cuales no han sido desarrolladas para el momento de la realización del presente manual.